

# Upisi u dječje vrtiće

Upute za korištenje sustava



REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva



obrazovanja



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

## Sadržaj

Sad	lržaj	
1.	Uvo	d2
1	1.	Pojmovi i skraćenice
2.	Prec	luvjeti korištenja3
2	2.1.	Podržani internetski preglednici
3.	Funl	cionalnosti
4.	Prija	va u sustav
5.	Poče	etna stranica5
6.	Opć	e informacije7
7.	Uno	s zahtjeva za upis10
7	<b>'</b> .1.	Kreiraj zahtjev za redovan upis10
7	<b>'</b> .2.	Uređivanje zahtjeva za upis
7	7.3.	Prikaz liste zahtjeva za upis
7	<b>'</b> .4.	Izmjena prioriteta zahtjeva za upis
7	<b>'</b> .5.	Brisanje zahtjeva za upis
7	<b>'</b> .6.	Kreiraj zahtjev za naknadni upis
8.	Eval	uacija
8	8.1.	Detalji zahtjeva
8	3.2.	Rezultati
8	8.3.	Unos podataka o sistematskom pregledu
9.	Odja	ava iz sustava
10.	Pita	nja i odgovori na učestala pitanja
1	.0.1.	Korisnik ne može pristupiti sustavu eUpisi
1	.0.2.	Korisnik ne može priložiti dokument
11.	Impi	ressum

## 1. Uvod

Svrha ovih korisničkih uputa (u daljnjem tekstu: *Upute*) za korištenje web aplikacije je pokazati korisnicima funkcionalnosti sustava upisa u dječje vrtiće te ih uputiti u način korištenja aplikacije i ispunjavanje zahtjeva za upis.

Upute su namijenjene građanima koji sustavu upisa u dječje vrtiće pristupaju preko platforme e-Građani kao roditelji/skrbnici kako bi predali zahtjev za upis djeteta u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Sustav korisnicima omogućava prijavu i upis djece u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tako da je povezan s državnim servisima kako bi pojednostavili cijeli proces od prijave do upisa u ustanovu/dječji vrtić.

#### 1.1. Pojmovi i skraćenice

Skraćenica/Pojam	Objašnjenje
Upisi u dječje vrtiće	Web aplikacija za prijavu i upis djece u ustanove ranog i predškolskog
	odgoja i obrazovanja.
MZO	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
NIAS	Državni informacijsko-tehnološki sustav središnje identifikacije i
	autentifikacije Korisnika elektroničkih usluga, kako je definiran Zakonom i
	Odlukom.
Sustav e-Građani	Državna platforma i dio državne informacijske infrastrukture koja
	građanima omogućava pristup javnim informacijama i informacijama o e-
	uslugama namijenjene građanima na jednom mjestu, siguran pristup
	podacima i elektroničku komunikaciju građana s javnim sektorom.
Korisnik	Prijavljeni korisnik u web aplikaciji Upisi u dječje vrtiće koji podnosi zahtjev
Vjerodajnica	Sredstvo za elektroničku identifikaciju i autentifikaciju korisnika koje se
	koristi prilikom prijave na elektroničke usluge unutar portala e-Građani.
Autentifikacija	Autentifikacija je formalizirani postupak kako je definiran Zakonom i
	Uredbom o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na
	državnu informacijsku infrastrukturu.
Autorizacija	Postupak utvrđivanja razine prava korištenja e-usluge za Korisnika.
KP	Korisnički pretinac je osnovna usluga sustava e-Građani koja omogućuje
	primanje elektroničkih poruka tijela javne uprave.
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
OIB	Osobni identifikacijski broj
HZJZ	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
HZZO	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
CEZIH	Centralni Zdravstveni Informacijski sustav Republike Hrvatske
HZMO	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
EDIP	Evidencija dohodaka i primitaka
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje
MROSP	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

## 2. Preduvjeti korištenja

Preduvjeti korištenja web aplikacije Upisi u dječje vrtiće su:

- Pristup internetu
- Korisnik posjeduje važeću vjerodajnicu odgovarajuće sigurnosne razine.
  - Za ispunjavanje zahtjeva za upis je dovoljna vjerodajnica niske razine sigurnosti
- Sustav e-Građani je u funkciji i dostupan.
- Kreiranje zahtjeva za upis je dozvoljeno

#### 2.1. Podržani internetski preglednici

Za neometan rad preporučuje se korištenje najnovijih podržanih verzija sljedećih testiranih web preglednika:

- Google Chrome
- Firefox
- Opera
- Edge
- Safari

## 3. Funkcionalnosti

Sustav Upisi u dječje vrtiće obuhvaća sljedeće funkcionalnosti:

- Kreiranje i slanje zahtjeva za upis
- Ažuriranje i slanje zahtjeva
- Nadopuna zahtjeva vraćenih na doradu
- Pregled svih zahtjeva

## 4. Prijava u sustav

Za korištenje sustava potrebna je uspješna prijava. Nakon odabira usluge na portal e-Građani (dostupnog na adresi <u>https://gov.hr</u>) prikazuje se početni ekran za prijavu korisnika u web aplikaciju Upisi u dječje vrtiće putem NIAS sustava.

Za korištenje e-usluge korisnik treba dati privolu portalu e-Građani na obradu osobnih podataka sukladno prihvaćenim Općim uvjetima korištenja.

Upute za prijavu putem NIAS-a dostupne su na stranicama NIAS-a na adresi <u>https://nias.gov.hr/Content/Documents/NIAS\_Korisnicka\_uputa.pdf (https://nias.gov.hr/)</u>.



Slika 1 - Ekran za odabir usluge putem sustava e-Građani





Nakon uspješne prijave u uslugu, prikazuje se ekran za odabir modula. Za pristup upisnom dijelu upisa u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odabire se pristup modulu upisa u dječje vrtiće.

			옷 MAJKA DVA	~
Upisi u dječje vrtiće Ovdje možete predsi zabijev za upis djeteta u ustanove rang i predškotskog odgoja i obrazavanja, pretnili ustanove koje provode e- Upise te pratiti status avdi Vaših zabijeva.	Upisi u učeničke domove Ordje molate predati zahljiv za upis u učenički dom, pretražiti učeničke domove koji provode e-Upise te pratiti status svih Vaših zahljeva.			



Nakon odabira modula prikazuje se početna stranica koja je opisana u sljedećoj sekciji.

### 5. Početna stranica

Na početnoj stranici sustava Upisi u dječje vrtiće se dohvaćaju podaci o malodobnoj djeci koje korisnik zakonski zastupa, a koji na datum početka nove pedagoške godine imaju najviše osam godina.

Početna stranica se sastoji od sljedećih dijelova (označenih na slici 4):

- 1. Početni ekran sadrži sljedeće kartice:
  - a. Radna ploha
  - b. Ustanove i programi

- c. Postavke prikaza
- d. **Crvena navigacijska traka** koja predstavlja zajednički element portala e-Građani putem kojeg se pristupa filteru usluga, svom korisničkom profilu, korisničkom pretincu te elementima pristupačnosti
- 2. Informacija o aktualnoj pedagoškoj godini
- 3. Informacija o malodobnom/oj djetetu/djeci koje/u korisnik zakonski zastupa, a ispunjava/ju uvjete za upis
- 4. Prikaz svih kreiranih zahtjeva u tabličnom obliku (ako su zabilježeni)
- **5.** Opcija Kreiraj novi zahtjev koji nudi mogućnost kreiranja zahtjeva za upis u ustanovu/vrtić
   a. Uz svaki zapis o djetetu se nalazi opcija za kreiranje zahtjeva za upis
- 6. Podnožje sadrži logotip te poveznice na uvjete korištenja i kontakte korisničke podrške

e-Građani Informacije i usluge	FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL		SNIČKI 1 INAC	× ODJAVA	a 🕅	A	А
						ዳ MAJKA	OVA ·	~
1 Radna ploha Ustanove i programi								
PEDAGOŠKA GODINA 2021/2022       2         DIJETE ZA KOJE SE PREDAJE ZAHTJEV         3         MAJA KARLOVIĆ         OIB: 74081574648			5	1	ireiraj novi zahtjev			
Dječji vrtić "Potočnica", Pitomača	EVALUIRAN		4		Vidi detalje			
						_		
6 Uvjeti korištenja Korisnička podrška				Copyright e-	Upisi 2021. Sva prava zadr	žana		

Slika 4 - Početna stranica sustava Upisi u dječje vrtiće

Kako bi kreirao zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić, roditelj/skrbnik mora odabrati opciju kreiranja novog zahtjeva.

e-Građani Informacije i usluge	MOJ PROFIL E KORISNIČKI 2	× ODJAVA	a
		우 OTAC JEDAN	~
Radna ploha Ustanove i programi			
PEDAGOŠKA GODINA 2021/2022			
Uvjeti korištenja Korisnička podrška	Copyright e-Upisi 2021. Sva prava zadržana		

Slika 5 - Ekran bez djece i zahtjeva

## 6. Opće informacije

Prilikom inicijalnog spremanja zahtjeva (privremene pohrane), zahtjev zaprima status **Otvoren.** 

Nakon što korisnik preda zahtjev, time potvrđujući ispravnost podataka, a ako još uvijek nije prošao ključni datum za slanje zahtjeva prema ustanovama, zahtjev zaprima status *Kreiran*. Korisnik tada još uvijek ima mogućnost uređivanja podataka.

Kada je na zahtjevu potvrđena ispravnost svih potrebnih podataka i prošao je ključni datum za slanje zahtjeva prema ustanovama (datum određuju ustanove/vrtići), zahtjev zaprima status **Zaprimljen.** Tada korisnik ima samo pravo pregleda zahtjeva, ali ne i daljnjeg uređivanja.

Administrator (djelatnik dječjeg vrtića) zahtjev može vratiti na nadopunu tijekom evaluacije zahtjeva. Takav zahtjev tada zaprima status **Otključan.** 

Ako je zahtjev prošao evaluaciju ustanove/vrtića ili je prošao ključni datum evaluacije (datum određuju ustanove/vrtići), zahtjev zaprima status **Evaluiran.** 



Slika 6 - Dijagram stanja statusa zahtjeva

Prilikom ispunjavanja zahtjeva za upis potrebno je voditi se sljedećim pravilima:

- 1. Za jedno dijete se može predati najviše **dva zahtjeva** za redovan upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- 2. Ako se radi o naknadnom upisu, moguće je predati samo jedan zahtjev za dijete po mjesecu.
- 3. Novi zahtjevi se mogu kreirati samo **do ključnog datuma za predaju zahtjeva** (odluka o ključnim datumima se donosi na razini sustava).
- 4. Za jednu ustanovu moguće je kreirati **samo jedan zahtjev** za upis po djetetu.
- 5. Roditelj/skrbnik koji nije podnositelj zahtjeva, prilikom prijave u sustav ima pravo samo pregleda zahtjeva.
- 6. Roditelj/skrbnik koji je kreirao prvi zahtjev za upis, ne mora biti podnositelj drugog zahtjeva.
- 7. Drugi roditelj/skrbnik može podnijeti zahtjev za upis u drugu ustanovu za redovne upise, a u tom slučaju prvi roditelj/skrbnik ima pravo samo pregleda zahtjeva.

## 7. Unos zahtjeva za upis

Na dogovoreni ključni datum će roditelji/skrbnici moći podnositi zahtjeve za redovni, odnosno naknadni upis.

#### 7.1. Kreiraj zahtjev za redovan upis

Proces kreiranja zahtjeva za redovan upis u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je ograničen ključnim datumima i događa se jednom godišnje, najčešće od travnja do kolovoza za upis djeteta u sljedeću pedagošku godinu.

Na Radnoj plohi, odabirom opcije Kreiraj novi zahtjev sustav otvara web formu za novi zahtjev.

e-Građani Informacije i usluge	FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL			a 📎	AA
					ዳ MAJKA DVA	~
Radna ploha Ustanove i programi						
pedagoška godina 2021/2022 dijete za koje se predaje zahtjev <b>MAJA KARLOVIĆ</b> OIB: 74081574648			() <b>к</b>	reiraj novi zahtjev		
1 Dječji vrtić "Potočnica", Pitomača	KREIRAN			Vidi detalje		
						-



Unos podataka u zahtjevu za upis je podijeljen u sljedećih šest koraka:

- Pregled i potvrda podataka roditelja
- Pregled i potvrda podataka djeteta
- Odabir ustanove i programa
- Odabir kriterija
- Inicijalni razgovor
- Potvrda zahtjeva

Nakon popunjavanja podataka u svakom koraku, korisnik mora potvrditi unos podataka odabirom opcije **Potvrdi podatke i nastavi** na dnu forme zahtjeva kako bi mogao prijeći na sljedeći korak. Korisnik

se u svakom trenutku tijekom ispunjavanja zahtjeva također može vratiti na prethodne korake odabirom opcije **Prethodni korak.** 

Prethodni korak		Potvrdi podatke i nastavi

Slika 8 - Potvrda podataka i nastavak popunjavanja zahtjeva

Također, u bilo kojem trenutku moguće je odustati od kreiranja zahtjeva odabirom opcije **Odustani**, a zahtjev je moguće spremiti nakon trećeg koraka kako bi ga nastavio popunjavati kasnije odabirom opcije **Spremi i zatvori**. Uz to, moguće je odabrati opciju **Spremi** kako bi se pohranili uneseni podaci. U tom slučaju se podaci spremaju, a korisnik ostaje na koraku na kojemu se nalazio. Ako korisnik odustane od podnošenja zahtjeva kojeg prvi put kreira, zahtjev se briše.

Slika 9 - Mogućnost odustajanja od zahtjeva ili spremanja istog

#### Pregled podataka roditelja

U koraku *Pregled podataka roditelja* korisniku se prikazuju osnovni podaci o roditelju/ima ili skrbniku/icima koje je potrebno nadopuniti s traženim podacima koje nije moguće dohvatiti iz postojećih državnih registara. Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova.

đani <sub>je i usluge</sub>		FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL			a 🕅	
						A MAJKA DV	A
Zahtjev za upis			Odustani	Spremi			
🔿 MAJA KARLOVIĆ							
Pregled podataka roditelja	U nastavku se nalaze po	laci prikupljeni iz regist	ara. Pregledajte sve	podatke te ih potvrdite pre	laskom na sljedeći		
Roditelj/skrbnik 1	korak. Ako pojedini poda	ıtak ne odgovara činjeni	ičnom stanju, zatra	źite izmjenu u odgovarajuće	m registru.		
Pregled podataka djeteta	CVITA KARLOVIĆ						
Odabir ustanove i programa	OSNOVNI PODACI						
Odabir kriterija	lme CVITA	Prezime KARLOVIĆ		OIB 3434343434349			
	Matica rođenih	Matica rođenih		OIB sustav			
Inicijalni upitnik	Datum rođenja	Spol		Mjesto rođenja			
	10.01.1973.	Ženski		Zagreb			

Slika 10 - Ekran Pregled podataka roditelja

U slučaju da korisnik prilikom popunjavanja podataka odabere opciju da dijete ima dva roditelja/skrbnika, korisniku će se u sljedećem koraku omogućiti popunjavanje podataka drugog roditelja/skrbnika (ako je odabran samo jedan roditelj/skrbnik ovaj korak se neće prikazivati).

ije i usluge	S FILTRIRAJTE DOJ PROFIL TO KORISNIČKI 1 S ODJAVA 💋 🔏
	А МАЈКА
Zahtjev za upis	Odustani Spremi Zatvori
MAJA KARLOVIĆ     Pregled podataka roditelja	
Roditelj/skrbnik 1 Roditelj/skrbnik 2	<ul> <li>U nastavku se nalaze podaci prikupljeni iz registara. Pregledajte sve podatke te ih potvrdite prelaskom na sljedeći korak. Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, zatražite izmjenu u odgovarajućem registru.</li> </ul>
Pregled podataka djeteta     Odabir ustanove i programa	Roditelj/skrbnik 2
 Odabir kriterija	Provjera unesenih podataka Ime * OIB *
Inicijalni upitnik	OIB sustav

Slika 11 - Popunjavanje podataka drugog roditelja/skrbnika

Korisniku se također nudi mogućnost da priloži dodatnu dokumentaciju (odabirom opcije *Priložite dodatnu dokumentaciju*) ako je potrebno, a da je ista vezana uz podatke o roditeljima.

i	Ako imate potrebe dopuniti podatke dohvaćene iz sustava možete priložiti datoteku
Ŷ	Priložite dodatnu dokumentaciju
PRILO	ŽENI DOKUMENTI:

Slika 12 – Prilaganje dodatne dokumentacije o roditeljima/skrbnicima

Korisnik nakon unosa podataka iste potvrđuje odabirom opcije **Potvrdi podatke i nastavi** te prelazi na popunjavanje podataka u sljedećem koraku.

#### Pregled podataka djeteta

U koraku *Pregled podataka djeteta* korisniku se prikazuju osnovni podaci o djetetu koje je potrebno nadopuniti traženim podacima koje nije moguće dohvatiti iz postojećih državnih registara. Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci dohvaća iz Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova. Ako pojedini podatak <u>ne odgovara činjeničnom stanju,</u> korisnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

<b>e-Građani</b> Informacije i usluge		FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL	KORISNIČKI PRETINAC	× ODJAVA	a
				Å	MAJKA DV
Zahtiev za upis			Odustani Soremi		
🗇 MAJA KARLOVIĆ					
Pregled podataka roditelja		e edeci viluplici in resistare. De	aladaita ayo na datka ta ik natu	udita pustastore per aliada (i	
Pregled podataka djeteta	(i) U nastavku se nata korak. Ako pojedini	podatak ne odgovara činjeničnom	stanju, zatražite izmjenu u odgo	ovarajućem registru.	
	OSNOVNI PODACI DJETETA				
Odabir ustanove i programa	lme MAJA	Prezime KARLOVIĆ	OIB 74081	574648	
Odabir kriterija	Matica rodenih	Matica rođenih	OIB sus	tav	
I Inicijalni upitnik	Datum rođenja 13. 03. 2016.	Spol <b>Ženski</b>	Mjesto <b>Karlo</b> v	o rođenja <b>vac</b>	

Slika 13 – Pregled podataka djeteta

Korisnik nakon unosa podataka iste potvrđuje odabirom opcije *Potvrdi podatke i nastavi* te prelazi na popunjavanje podataka u sljedećem koraku.

#### Odabir ustanove i programa

U koraku *Odabir ustanove i programa* korisniku se na ekranu prikazuje tražilica i lista dječjih vrtića/ustanova. Pomoću tražilice korisnik može pretražiti dječje vrtiće/ustanove po županiji, općini/gradu, dobi djeteta, programu ili nazivu dječjeg vrtića/ustanove.

		/ .	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Zai	ednu ustanovu	moguće le	e kreirati <b>samo</b>	iedan zahtiev z	a upis po dietetu.
j					

e-Građani Informacije i usluge					FILTRIRA. E-USLUGE	JTE MOJ PROFIL		Þ	a	۸A
								A MAJ	JKA DVA	~
	Zahtjev za upis			Odustani						
	😁 MAJA KARLOVIĆ									
	Pregled podataka roditelja	(i)	Odabir dječjeg vrtića/ustanove za koji želite kr	eirati zahtjev.						
	Pregled podataka djeteta	PODACI OD	ABRANE USTANOVE							
	Odabir ustanove i programa	i de la constante de la const	ĴJI VRTIČ POPOVAČA", POPOVAČA							
	Odabir dječjeg vrtića/ustanove Odabir lokacije i programa	ODABIR FII Županija	LTERA	Općina/Grad						
	Odabir kriterija			·		v				
	Inicijalni upitnik	Dob		Program						
	Potvrda zahtjeva	Dječji vrtić/	Ustanova		Dente					
					rieu	odsti litter	-			
			USTANOVA 🗘	OPĆINA/GRAD 💠	ZUPANIJA 🗘	TIP OSNIVAČA 💠				
		۲	"Dječji vrtić Popovača", Popovača	POPOVAČA 44317	Sisačko- moslavačka	Jedinica lokalne samouprave				
		0	COOR Podravsko sunce. Konrivnica	KOPRIVNICA 48000	Koprivničko-	Jedinica lokalne		 		

Slika 14 – Odabir dječjeg vrtića/ustanove

Kako bi mogao prijeći na odabir željenih lokacija i programa, korisnik mora odabrati ustanovu u koju želi poslati zahtjev.

#### Odabirom ustanove korisniku se nudi mogućnost odabira lokacije i programa u sljedećem odjeljku.

Na zahtjevu za upis je obavezno odabrati barem jednu preferenciju lokacije i programa, a najviše četiri.

Odabirom opcije *Kriteriji i bodovi* otvara se modalni ekran s informacijama o definiranim kriterijima za pedagošku godinu ovisno o odabranoj ustanovi/vrtiću.

U središnjem dijelu ekrana se nalaze polja za lakše pretraživanje lokacija i programa. Moguće je podatke filtrirati po vrsti programa, trajanju i/ili odabiru programa ovisno o dobi (jaslice/vrtić).

Odabirom lokacije u prvom stupcu, korisniku se na ekranu pojavljuje mogućnost odabira programa. Nakon odabira željenih lokacija (prvi stupac) i programa (drugi stupac), u posljednjem stupcu je moguće poredati programe po prioritetu povlačenjem kartica.

e-Građani Informacije i usluge			Ø	FILTRIRAJTE E-USLUGE	ofil Pretinac 1	AVAL 💋 🖌	A
						음 MAJKA DVA	4
	Zahtjev za upis		Odus	stani Spremi	Spremi i zatvori		
	🔗 MAJA KARLOVIĆ — 🙆	DJEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA			ည္မွိ Kriteriji i bodovi		
	Pregled podataka roditelja	(i) Odaberite kombina lokacije i programa	ciju vrtića i programa u koje želite upisati , a najviše četiri.	dijete. Obavezno je odabrati	barem jednu preferenciju		
	Pregled poodataka ojeteta	Odaberite lokaciju i progra	am				
	Odabir dječjeg vrtića/ustanove	Dob	Trajanje ~	Program	~		
	Odabir lokacije i programa	ODABIR LOKACIJE	ODABIR PROGRAMA	IZABRANE LOKAC	JE/PROGRAMI (2/4)		
	   Inicijalni upitnik	<b>PO Potočnica, Kutina</b> Ulica kralja Petra Krešimira IV 53, 44320 Kutina Kutina	Redoviti program - cjelodnevni (bebe) ~ Cjelodnevni, Hrvatski	i Povlačenj prioritetu	em kartica poredajte programe po		
	Potvrda zahtjeva	Dječji vrtić "Kutina", Kutina Augusta Cesarca 4a,	Redoviti program - cjelodnevni (bebe) Cjelodnevni, Hrvatski	<b>1</b>	PO Potočnica, × Kutina Redoviti program - cielodnevni (bebe)		
		44320 Kutina, Kutina	cjelodnevni, Hrvatski		PO Potočnica ×		
		·····	▶				

Slika 15 – Odabir lokacije i programa

Korisnik nakon odabira podataka iste potvrđuje odabirom opcije **Potvrdi podatke i nastavi** te prelazi na popunjavanje podataka u sljedećem koraku.

#### Odabir kriterija

U koraku *Odabir kriterija* korisnik može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara potrebnih za dokazivanje odabranih kriterija. Podaci za dokazivanje kriterija će se dohvatiti iz onih sustava za koje je korisnik dao privolu. Ako korisnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

Također, postoji mogućnost da zadovoljavanje kriterija u danom trenutku neće biti moguće dokazati podacima iz javnih registara te će i tada korisniku biti ponuđena mogućnost prilaganja tražene dokumentacije zasebno za svaki odabrani kriterij.

Za prilaganje dokumenta korisnik treba odabrati opciju *Priložite dodatnu dokumentaciju*. Odabirom opcije otvara se modalni ekran na kojem se od korisnika očekuje da povuče dokument u predviđeno polje za učitavanje dokumenta ili priloži datoteku tako da istu potraži u mapama na disku svog računala.

Dokumenti moraju biti **manji od 10 MB** te u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP**. Ukoliko se pokuša učitati dokument koji je veći od dozvoljene veličine ili nedopuštenog formata, utoliko će sustav upozoriti korisnika porukom.

Kriterije određuje ustanova/vrtić za pedagošku godinu, a svaki kriterij se zasebno boduje prema internoj odluci vrtića/ustanove.

Na dnu ekrana se ispisuje mogući ukupan zbroj bodova koje dijete može ostvariti prilikom prijave za upis. Konačan zbroj bodova koje je dijete ostvarilo za upis je poznat tek nakon evaluacije upisnog povjerenstva dječjeg vrtića koji provjerava ispravnost priložene dokumentacije.

Rezultate bodovanja moguće je vidjeti nakon što prođe ključni datum kraja evaluacije zahtjeva.

formacije i usluge		🕅 HLTRIRAJTE 🕞 MOJ 🔂 KORISNICKI 1 🗴 ODJAVA 🖉
		۵ N
	Zahtjev za upis	Odustani Spremi Spremi i zatvori
	🗇 MAJA KARLOVIĆ — 🙆	) DJEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA
	Pregled podataka roditelja	Odaberite kriterije koje zadovoljavate. Pored svakog kriterija je naveden način dokazivanja. Za automatsko
	Pregled podataka djeteta	dotivacanje podataka iz vanjskih sustava potrebno je odabrati opciju za davanje privole. Ako se kritenj ne moze dokazati podacima iz vanjskih sustava, molimo da iskoristite opciju za prilaganje tražene dokumentacije.
	Odabir ustanove i programa	ODABIR KRITERIJA
	Odabir kriterija	Dajem privolu da se moji podaci koriste za dohvat dodatnih informacija potrebnih za dokazivanje odabranih kriterija iz vanjskih sustava.
	Inicijalni upitnik	Dieca iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena
	Potvrda zahtjeva	42 Bodova
		INFORMACIJE IZ SUSTAVA HZMO DOKUMENTACIJA ZA DOKAZIVANJE KRITERIJA
		Dokazivanje kriterija započinje klikom na gumb za potvrdu podataka         Kriterij možete dokazati i prilaganjem datoteka           (Dokument: potvrda zaposlenju HZMO oba roditelja ne stanji do 20 dana)         Saposlenju HZMO oba roditelja ne stanji do 20 dana)

#### Slika 16 – Odabir kriterija

#### Inicijalni razgovor

U koraku *Inicijalni razgovor* korisniku se prikazuju osnovni podaci o djetetu koje je potrebno nadopuniti traženim podacima koje nije moguće dohvatiti iz postojećih državnih servisa. Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci dohvaća iz Matice rođenih, registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova. Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, korisnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Korak Inicijalni razgovor je podijeljen u 10 odjeljaka:

- Podaci o djetetu
- Podaci o roditeljima
- Navedite s kim dijete živi
- Opće informacije o obitelji
- Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta
- Potrebe i navike djeteta
- Motorički i senzorički razvoj
- Komunikacijski i jezično govorni razvoj
- Podaci o socijalnom i emocionalnom razvoju djeteta
- Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaj

U prvom odjeljku – *Podaci o djetetu* - se od korisnika traži da potvrdi podatke o djetetu. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati opciju *Potvrdi podatke i nastavi*.

Ako korisnik popunjava drugi zahtjev za upis istog djeteta u istoj pedagoškoj godini, u gornjem desnom kutu će mu se prikazati opcija **Učitaj postojeće odgovore.** Odabirom opcije sustav će dohvatiti podatke upisane za inicijalni razgovor iz prethodnog zahtjeva i time olakšati daljnje popunjavanje podataka.

e-Građani Informacije i usluge					FILTRIRAJTE E-USLUGE
	Zahtjev za upis		Odustani	Spremi Spremi i zatvori	
	😁 MAJA KARLOVIĆ — 🙆 DJ	IEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTI	NA		
	Pregled podataka roditelja	i Odgovorite na p	itanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označ	ena pored naslova. Svi podaci koje unesete su	
	Pregled podataka djeteta	Particia distante			
	Odabir ustanove i programa	Ροάαςι ο άjetetu		Ucitaj postojeće odgovore	
	Odabir kriterija		Spol djeteta * Ženski		
	Inicijalni upitnik		Datum rođenja *		
	Podaci o djetetu Podaci o roditeljima		01B djeteta *		
	Navedite s kim dijete živi		74081574648	٠	
	Opće informacije o obitelji		Dob djeteta *	¢	
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta		Adresa stanovanja *		
	Potrebe i navike djeteta		MAKSIMIRSKA CESTA 31, Zagreb		

Slika 17 - Inicijalni razgovor (Podaci o djetetu)

U drugom odjeljku – *Podaci o roditeljima* – se od korisnika traži da navede podatke o poslodavcu, radnom vremenu i kontaktima. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi.* 

e-Gradani Informacije i usluge			
			ዳ MAJKA D
	Zahtjev za upis	Odustani Spremi Spremi i zatvori	
	💮 MAJA KARLOVIĆ — 🙆 DJE	VRTIĆ "KUTINA", KUTINA	
	Pregled podataka roditelja	<ul> <li>Odgovorite na pitanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označena pored naslova. Svi podaci koje unesete su privatni.</li> </ul>	
	Pregled podataka djeteta	odaci o roditeljima	
	Odabir ustanove i programa		
	Odabir kriterija	Ime i prezime * CVITA KARLOVIĆ	
	Inicijalni upitnik	Poslodavac	
	Podaci o djetetu Podaci o roditeljima	Radno vrijeme od	
	Navedite s kim dijete živi Opće informacije o obitelji	Radno vrijeme do	
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta	Adresa posla	
	Potrebe i navike djeteta		

Slika 18 - Inicijalni razgovor (Podaci o roditeljima)

U trećem odjeljku – *Navedite s kim dijete živi* – se od korisnika traži da upiše podatke o ostalim članovima zajedničkog kućanstva. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi.* 

usluge			E-USLUGE	PROFIL PRETINAC	
	Zahtjev za upis		Odustani	Spremi Spremi i zatvori	
	😁 MAJA KARLOVIĆ — 🙆	DJEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA			
	Yregled podataka roditelja	(j) Odgovorite na pitanja inicija privatni.	alnog upitnika. Neobavezna polja su označena	pored naslova. Svi podaci koje unesete su	
	Pregled podataka djeteta				
	Odabir uctanova i nrograma	Navedite s kim dijete živi			
	Coupri dadinore i programa	Ime	inrezime		
	Odabir kriterija	tes	st		
	Inicijalni upitnik	Srod	stvo		
	Podaci o djetetu	tes	st123		
	Podaci o roditeljima	Godi 20	na rođenja 19	~	
	Navedite s kim dijete živi	Nano	nmena		
	Opće informacije o obitelji	Мар	omena		
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom s djeteta	itusu			

Slika 19 - Inicijalni razgovor (Navedite s kim dijete živi)

U četvrtom odjeljku – **Opće informacije o obitelji** – se od korisnika traži da ispuni podatke o obiteljskim okolnostima u kojima dijete živi. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati **Potvrdi podatke i nastavi.** 

ormacije i usluge		
		A MAJKADVA
	Zahtjev za upis	Odustani Spremi Spremi i zatvori
	🎯 MAJA KARLOVIC — 🗑 DJI	CUI VETIC "KUTINA"; KUTINA
	Pregled podataka roditelja	🔿 – Odenverite na nitania inizijalnog unitnika. Naohawarna nolis su oznažena norad naslova. Svi nodari koja unasata su
		Ougovorio na na prunija nikujaniog upromori neodarezina porja su označena pored nazivraci svr podaći koje unezece su privatni.
	Pregled podataka djeteta	
	Odabir ustanove i programa	opce informacije o obicegi
	Ī	Obiteli živi u
	Odabir kriterija	v
	aidiinkai unitelik	Ako dijete ne živi s oba roditelja molimo odaberite razlog
	Podaci o dietetu	
	Podaci o roditeljima	Kako biste opisali međusobne odnose u obitelji?
	Navedite s kim dijete živi	
	Opće informacije o obitelji	Je li obitelj u tretmanu Centra za socijalnu skrb?
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu	
	djeteta	⊖ Ne

U petom odjeljku – *Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta* – se od korisnika traži da ispuni podatke o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi.* 

e-Građani Informacije i usluge		Sorismički 1 Sociava 🖉 J	6
		A MAJK	A DVA
	Zahtjev za upis	Odustani Spremi Spremi i zatvori	
	🤭 MAJA KARLOVIĆ — 🍙 D.	IEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA	
	Pregled podataka roditelja	(j) Odgovorite na pitanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označena pored naslova. Svi podaci koje unesete su	
	Pregled podataka djeteta	– privaun.	
		Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta	
	Odabir ustanove i programa		
	Odabir kriterija	Broj osigurane osobe	
		Naflažni nadijatar firme prozime i adresa)	
	Inicijalni upitnik	test	
	Podaci o odjetetu	Nadležni stomatolog	
	Navedite s kim dijete živi	dg	
	Opće informacije o obitelji	Trudnoća	
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu dieteta	v	
	Success ajeteta	Tjedan poroda	

Slika 21 - Inicijalni razgovor (Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta)

U šestom odjeljku – *Potrebe i navike djeteta* – se od korisnika traži da pobliže opiše potrebe i navike djeteta. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi*.

e-Građani Informacije i usluge			E MOJ PROFIL	PRETINAC 1	Þ	AA A
					ዳ MAJł	KA DVA 🗸
Zahtjev za upis		Odustani	Spremi	Spremi i zatvori		
😁 MAJA KARLOV	Ć — 🎯 DJEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA					
Pregled podataka rodi	elja (j) Odgovorite na pita privatni,	nja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označe	ena pored naslova. Svi p	odaci koje unesete su		
Pregled podataka djet	a Potrebe i navike djeteta					
Odabir ustanove i prog	ama					
Odabir kriterija		Doji li se dijete jos uvijek?				
💿 Inicijalni upitnik		O Ne				
Podaci o djetetu		Apetit				
Podaci o roditeljima		Dobar	~			
Navedite s kim dijete	živi	Samostalnost pri hranjenju				
Opće informacije o o	itelji	Samostalno	~			
Podaci o zdravstvenu dieteta	n i razvojnom statusu	Pije				
a je ve na		Na bočicu	~			

Slika 22 - Inicijalni razgovor (Potrebe i navike djeteta)

U sedmom odjeljku – *Motorički i senzorički razvoj* – se od korisnika traže podaci o motoričkom i senzoričkom razvoju. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi.* 

e-Građani nformacije i usluge		RILTRIRAJTE IN MOJ E KORISNIČKI 1 SODJAVA	a 🕅
			A MAJKA I
	Zahtjev za upis	Odustani Spremi i zatvori	
	ා MAJA KARLOVIĆ — 👌 වා	ČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA	
	Pregled podataka roditelja	<ul> <li>Odgovorite na pitanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označena pored naslova. Svi podaci koje unesete su privatni.</li> </ul>	
	Pregled podataka djeteta	Motorički i senzorički razvoj	
	Odabir ustanove i programa		
	🕑 Odabir kriterija	Kada je dijete počelo samostalno sjediti? g45	
	Inicijalni upitnik	Je li dijete puzalo i koliko dugo?	
	Podaci o djetetu	gerg	
	Podaci o roditeljima	Kada je dijete prohodalo?	
	Navedite s kim dijete živi	fdnn	
	Opće informacije o obitelji	Kako procjenjujete motorički razvoj svojeg djeteta?	
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu	Prosječno v	
	ajeteta	Uočavate li neke od navedenih specifičnosti u motoričkom razvoju svoga djeleta?	

Slika 23 - Inicijalni razgovor (Motorički i senzorički razvoj)

U osmom odjeljku – *Komunikacijski i jezično govorni razvoj* – se od korisnika traže specifične informacije o komunikacijskom i jezično-govornom razvoju. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi*.

Građani macije i usluge	S FLUSILIGE MOJ EVISILIĞE KORISNIČKI 1 S ODJAVA 5 S
	А МАЈКАТ
Zahtjev za upis	Odustani Spremi Izatvori
💮 MAJA KARLOVIĆ	☆ DJEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA
🕑 Pregled podataka roditelja	<ol> <li>Odgovorite na pitanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označena pored naslova. Svi podaci koje unesete su privatni.</li> </ol>
Pregled podataka djeteta	Komunikacijski i jezično govorni razvoj
Odabir ustanove i programa	
🥑 Odabir kriterija	Što primjećujete kada se Vi igrate s djetetom?           Smije se kad se vi smijete         ~
o Inicijalni upitnik	S koliko mjeseci se kod vašeg djeteta pojavila prva riječ sa značenjem?
Podaci o djetetu	gsd
Podaci o roditeljima	S koliko mjeseci kod vašeg djeteta pojavila prva rečenica (npr.
Navedite s kim dijete živi	ata pa-pa) gsgsg
Opće informacije o obitelji	Vere se diiste impirus
Podaci o zdravstvenom i ra	nstatusu Rečenicom v

Slika 24 - Inicijalni razgovor (Komunikacijski i jezično govorni razvoj)

U devetom odjeljku – *Podaci o socijalnom i emocionalnom razvoju djeteta* – se od korisnika traži više informacija o socijalnom i emocionalnom razvoju djeteta. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi.* 

ije i usluge		S FLUTRIRAJTE DU MOJ EL KORISNIČKI 💶 🙁 ODJAVA
	Zahtjev za upis	Odustani Spremi Spremi i zatvori
	🗇 MAJA KARLOVIĆ — 🙆 DJ	LJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA
	Pregled podataka roditelja	(i) Odgovorite na pitanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označena pored naslova. Svi podaci koje unesete su privatni.
	Pregled podataka djeteta	Podeci o cosiletermi i emerianelnem rezupiu distate
	Odabir ustanove i programa	Podaci o socijalnom i emocionalnom razvoju djeteta
	Odabir kriterija	Dijete je pohađalo vrtić Da
	Inicijalni upitnik	Ne
	Podaci o djetetu	Dijete se od bliskih osoba odvaja
	Podaci o roditeljima	Bez većih problema v
	Navedite s kim dijete živi	Odvajanja od roditelja bila su
	Opće informacije o obitelji	Kraća (nekoliko sati)
	Podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu	Tko je do sada čuvao dijete?
	djeteta	Baka

Slika 25 - Inicijalni razgovor (Podaci o socijalnom i emocionalnom razvoju djeteta)

U desetom odjeljku – *Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje* – se od korisnika traži da navede specifična obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje. Kako bi mogao prijeći na sljedeći odjeljak, korisnik mora odabrati *Potvrdi podatke i nastavi.* 

e-Gradanı Informacije i usluge	🛞 FILTRIRAJTE 💽 MOJ EUSLUGE IN PROFIL 🖬 PROFIL 1 🗴 ODJAVA	a 🕅
		A MAJKAI
Zahtjev za upis	Odustani Spremi i zatvori	
🗇 MAJA KARLOVIĆ — 🙆 r	JEČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA	
✔ Pregled podstaka roditelja	<ul> <li>Odgovorite na pitanja inicijalnog upitnika. Neobavezna polja su označena pored naslova. Svi podaci koje unesete su privatni.</li> </ul>	
Pregled podataka djeteta		
Odabir ustanove i programa	Obiljezja djetetove igre, paznje i spoznaje	
🖌 Odabir kriterija	U izboru suigrača Bira stariju djecu, vršnjake, mlađu djecu ~	
Inicijalni upitnik	Koliko dugo dijete može provesti u samostalnoj igri i koja je to igra?	
Podaci o djetetu	dasd	
Podaci o roditeljima	Koju aktivnost/igru/igračku dijete osobito voli?	
Navedite s kim dijete živi	gdsdg	
Opće informacije o obitelji	Pokazuje interes za	
Podaci o zdravstvenom i razvojnom statu:	Interes za slova, brojke v	

Slika 26 - Inicijalni razgovor (Obilježja djetetove igre, pažnje i spoznaje)

#### Potvrda zahtjeva

e-Građani Informacije i usluge		₩ E-	LTRIRAJTE USLUGE		× ODJAVA	Ø	a	۸A
						ÅΜ	AJKA DVA	~
Zahtjev za upis		Odustani Spremi	Spren	ni i zatvori				
🔿 MAJA KARLOVIĆ — 🙆 DJE	ČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA							
Pregled podataka roditelja	FINALNA POTVRDA ZAHTJEVA							
Pregled podstaka djeteta	Roditelj/skrbnik 1			$\sim$				
Odabir ustanove i programa	Podaci o djetetu			~				
🖉 Odabir kriterija	Lokaciia i program			~				
🖉 tnicijaloj upitnik								
Potrnda zahljeva	Kriteriji			$\sim$				
	Pitanja inicijalnog upitnika			$\sim$				
			Pošalji za	ahtjev				
						-	-	



Potvrda zahtjeva je posljednji korak prilikom unosa podataka o zahtjevu za upis gdje korisnik ima mogućnost pregledati unesene podatke prije finalne potvrde zahtjeva. Ako korisnik odustane od podnošenja zahtjeva kojega uređuje, uneseni podaci se ne spremaju, a zahtjev ostaje u prethodnom statusu.

#### 7.2. Uređivanje zahtjeva za upis

Jednom spremljeni zahtjev je moguće naknadno urediti/ažurirati odabirom gumba Uredi zahtjev.

Zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva. Zahtjevi se mogu uređivati samo ako se nalaze u statusu Otvoren, Kreiran ili Otključan. Više informacija o mogućim statusima je pojašnjeno u poglavlju 6. (*Error! Reference source not found.*).

🕥 Marija Horvat	OTVOREN	Obriši zahtjev Uredi zahtjev

Slika 28 - Mogućnost naknadnog uređivanja podataka

Ako korisnik želi ažurirati podatke ima mogućnost uređivanja podataka odabirom opcije **Uredi** i u finalnom koraku potvrde zahtjeva uz svaki odjeljak na ekranu.

Zahtjev za upis MAJA KARLOVIĆ — D DEČINITIČ KUTINU, KUTINA MAJA KARLOVIĆ — D DEČINITIČ KUTINU, KUTINA Presed polotikarednja Presed po	e-Građani Informacije i usluge				FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL	× ODJAVA	Ø	a	۸A
Zahtjev za upis       Outeroli       Speriel       Speriel         MAJA KARLOVĆ       Speriel       Speriel       Speriel         Prijed policika reality       Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed policika reality       Filada A TOTREA ZAHTEVA       Filada A TOTREA ZAHTEVA         Prijed poli								<u> </u>	JKA DVA	~
Zahtjev za upis       Outure       Openu       Openu zahoni <ul> <li>MAJA KARLOVĆ</li> <li>DECLI VETIĆ "PUTINA", KUTINA"</li> <li>Prejet podaža dolati</li> <li< td=""><td></td><th></th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li<></ul>										
Zahtjev za upis Cututei Openi Zahtori     MAJA KARLOVÍ - S DIČUVIÚČNUTIA, KUTIA     Projeć podrata radaja   Projeć podrata radaja <td></td> <th></th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
NAJA KARLOVÍĆ Nejsel počisla vrčišk   Prejsel počisla vrčišk FINALNA POTVERA ZAVIZEVA   Prejsel počisla vrčišk FINALNA POTVERA ZAVIZEVA   Prejsel počisla vrčišk Sodisli PODACI   Ostoba takovoj prejsel Ine   Ine Prezine   Ostoba takovoj prejsel Ine   Ine Prezine   Ostoba takovoj prejsel India nabalni   Ostoba takovoj prejsel India nabalni   Ostoba takovoj prejsel India nabalni   Ostoba takovoj Dzina radenja   Dzina radenja Dzina radenja   Dzina radenja Dzina radenja   Natio nabalni Natio nabalni   Intel nabalni Natio nabalni <t< td=""><td>Zał</td><th>ntjev za upis</th><td></td><td>Odustani</td><td>Spremi</td><td>Spremi i zatvori</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Zał	ntjev za upis		Odustani	Spremi	Spremi i zatvori				
Image: Propertion of program of pro	01	MAJA KARLOVIĆ — 🙆 DJI	EČJI VRTIĆ "KUTINA", KUTINA							
Projekt podzáka djekta       Roditelijskrbnik 1       Image       Prezime       Use         Okado uztanové joregrama       Imag       Prezime       Olis         Okado uztanové joregrama       Image       Prezime       Olis         Okado uztanové joregrama       Image       Spol       Mateorodenia         Okado uztanové joregrama       Inter rodenia       Olis nutrové       Olis nutrové         Inter rodenia       Datum rodenja       Spol       Meteorodenja       Olis nutrové         Jo. D. 1973.       Zanski       Zanski       Zaneb       Meteorodenia         Dzizova rodenja       Dzizova rodenja       Meteorodenia       Meteorodenia         Hviatska       Nrodska       Nrodska       Albanoi         Hviatska       Nrodska       Stručna sprema         Božnjak       Tokar       Prov         Imaj       Božnjak       Tokar       Odros prema djetetu	0	Pregled podataka roditelja	FINALNA POTVRDA ZAHTJEVA							
Otabir vitaneve i jergenave       Ince       Pozime       OlB         Otabir vitaneve i jergenave       Ince       Pozime       OlB         Otabir vitaneji       Otabir vitaneji       Matica notenih       OlB         Otabir vitaneji       Datum rođenja       Spol       OlB         Otabir vitaneji       Datum rođenja       Spol       OlB vitaneve         Otabir vitaneji       Datum rođenja       Spol       Distori         Otabir vitaneji       Datum rođenja       Spol       Distori         Otabir vitaneji       Datum rođenja       Spol       Distori         Otabir vitaneve       Datum rođenja       Zapeb         Matica rođenih       Matica rođenih       Matica rođenih         Vitar orđenja       Državi orđenja       Nacionalnam manjina         Hrvatska       Invatsko       Nacionalnam manjina         Matica rođenih       Matica rođenih       Matica rođenih         Matica rođenih       Matica rođenih       Matica rođenih         Nacionalnost       Zanimanje       Stručna sprema         Nacionalnost       Email       Boj telefona/mobitela       Odnos prema djetru		Pregled podataka djeteta	Roditelj/skrbnik 1			~				
Ime     Perzime     OB       CVTA     KARCOVĆ     343434349       CVTA     Karcovin     OB ustar       Poladir kuterija     Hatia mdenin     OB ustar       Poladir kuterija     Datum rođenja     Spol     Mjesto rođenja       Poladir kuterija     Datum rođenja     Zagreb       Poladir kuterija     Matica rođenih     Matica rođenih       Poladir kuterija     Država rođenja     Državijanstvo     Nacionalna manjina       Hirota rođenih     Matica rođenih     Alband       Matica rođenih     Matica rođenih     Borjak       Matica rođenih     Katica rođenih     Pikajen rođenih       Matica rođenih     Matica rođenih     Borjak       Matica rođenih     Borjak     Borjak       Matica rođenih     Borjak     Borjak			OSOBNI PODACI			Uredi				
CVTA     KARLOVC     343434349            CVTA         Katas radenih         Katas radenih         Katas radenih         Katas radenih         Spol         Kutas radenih         Spol         Kutas radenih         Spol         Katas radenih         Spol         Katas radenih         Katas radenih         Katas radenih         Spol         Katas radenih         Katas ra		Odabir ustanove i programa	Ime	Prezime	OIB					
Image: moderative upstrait.     Datum roderija     Spol     Mjedo roderija       Image: Datum roderija     Zagreb     Zagreb       Image: Datum roderija     Matica roderih     Matica roderih       Image: Datum roderija     Država rođerih     Matica roderih       Image: Država rođerija     Država rođerija     Država rođerija       Image: Država rođerija     Država rođerija     Nacionalna manjina       Image: Država rođerija     Matica rođerih     Albanci       Image: Država rođerija     Nacionalnost     Zanimanje       Image: Drjaja     Drjava     Stručna sprema       Image: Država     Država     Prvatica	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	Odabir kriterija	CVITA Matica rođenih	KARLOVIC Matica rođenih	34343434349 OIB sustav					
10.01.1973.     Ženski     Zagreb       Matica rođenih     Matica rođenih     Matica rođenih       Država rođenja     Državljanstvo     Nacionalna manjina       Hrvatska     hrvatsko     Alban       Matica rođenih     Matica rođenih     Alban       Nacionalnost:     Zanimanje     Stručna sprema       Bošnjak     Forkar     Prv       Email     Broj telefona/mobitela     Odnos prema djetetu	Ø	Inicijalni upitnik	Datum rođenja	Spol	Mjesto rođenja					
Nation andemin     Mation andemin     Mation andemin       Država rođenja     Država rođenja     Država janstvo     Nacionalna manjina       Hrvatska     hrvatsko     Horadion       Mation andemini     Mation rođenih     Albanci       Nacionalnost:     Zanimanje     Stručna sprema       Bošnjak     Forak     Borg janstvo     Stručna sprema       Email     Broj telefona/mobitela     Odnos prema djetetu	Ī		10. 01. 1973.	Ženski	Zagreb					
Država rođenja     Država rođenja     Država Janstvo     Nacionalna manjina       Hrvatska     hrvatsko     Albanci       Matica rođenih     Matica rođenih     Image in transportanta       Nacionalnost     Zanimanje     Stručna sprema       Bonjak     Forkar     PKV	0	Potvrda zahtjeva	Matica rođenih	Matica rođenih	Matica rođenih					
Hrvatska     hrvatsko     Albanci       Matica rođenih     Matica rođenih     Hatica rođenih       Nadonalnost     Zanimanje     Stručna sprema       Božnjak     Tokar     PKV			Država rođenja	Državljanstvo	Nacionalna manjin	a				
Matica rodenih     Matica rodenih       Nacionalnost     Zanimanje     Stručna sprema       Bošnjak     Tokar     PKV			Hrvatska	hrvatsko	Albanci					
Nadionalnost     Zanimanje     Stručna sprema       Bošnjak     Tokar     PKV       Email     Broj telefona/mobitela     Odnos prema djetetu			Matica rođenih	Matica rođenih						
Bošnjak Tokar PKV			Nacionalnost	Zanimanje	Stručna sprema					
Email Broj telefona/mobitela Odnos prema djetetu			Bošnjak	Tokar	PKV					
			Email	Broj telefona/mobitela	Odnos prema djete	tu				
markao⊜gmail.com 097548499 Majka			markao@gmail.com	097548499	Majka					

Slika 29 - Finalna potvrda zahtjeva

#### 7.3. Prikaz liste zahtjeva za upis

Za svaki od zahtjeva dostupne su informacije:

• (1) Naziv ustanove/a ili vrtića za koju/e je roditelj/skrbnik predao zahtjev/e

- (2) Status u kojem se nalazi predani zahtjev u odnosu na unaprijed definirani proces zaprimanja i rješavanja zahtjeva (više informacija o statusima zahtjeva je pojašnjeno u poglavlju 6. *Error! Reference source not found.*
- (3) Poveznica *Vidi detalje* klikom na istu korisniku je ponuđen uvid u dodatne podatke o pripremljenim i/ili predanim zahtjevima.

e-Građani Informacije i usluge	FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL		× ODJAVA	a 📎	АА
					음 MAJKA DV	A ~
Radna ploha Ustanove i programi						
PEDAGOŠKA GODINA 2021/2022 DIJETE ZA KOJE SE PREDAJE ZAHTJEV MAJA KARLOVIĆ DIB: 74081574648 1 Jječji vrtić "Potočnica", Pitomača	2 EVALUIRAN		() K	reiraj novi zahtjev 3 Vidi detalje		
2 Dječji vrtić "Kutina", Kutina	KREIRAN			Vidi detalje		
		_	_	_	_	-



#### 7.4. Izmjena prioriteta zahtjeva za upis

Prioritet označava korisnikovu želju odnosno preferenciju za upis djeteta u određenu ustanovu. Zahtjev koji je prvi kreiran na listi prioriteta je na prvom mjestu, dok se zahtjev koji je drugi kreiran nalazi na drugom mjestu prioriteta. Prioritet se može mijenjati do ključnog datuma za predaju zahtjeva tako da korisnik povlači gore-dolje **kartice sa zahtjevima (1)** prema **željenom rasporedu (2)** prikazano na slici 31. *Izmjena prioriteta zahtjeva*.

Prilikom upisa u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ako je dijete zadovoljilo upis u prvu preferenciju, tada neće imati mogućnost upisa u drugu preferenciju.

adna ploba – Ustanove i programi			
adna ploha – Ustanove i programi			
edagoška godina 2021/2022 jete za koje se predaje zahtjev MAJA KARLOVIĆ IB: 74081574648		() Kreiraj novi zahtjev	
Dječji vrtić "Potočnica", Pitomača	EVALUIRAN	Vidi detalje	
Dječji vrtić "Kutina", Kutina	KREIRAN	Vidi detalje	
	EDAGOŠKA GODINA 2021/2022 IJETE ZA KOJE SE PREDAJE ZAHTJEV <b>AAJA KARLOVIĆ</b> IB: 74081574648 Dječji vrtić "Potočnica", Pitomača Dječji vrtić "Kutina", Kutina	EDAGOŠKA GODINA 2021/2022 NJETE ZA KOJE SE PREDAJE ZAHTJEV <b>MAJA KARLOVIĆ</b> IB: 74081574648 Dječji vrtić "Potočnica", Pitomača EVALUIRAN Dječji vrtić "Kutina", Kutina KREIRAN	EDAGOŠKA GODINA 2021/2022 IJETE ZA KOJE SE PREDAJE ZAHTJEV <b>AJJA KARLOVIĆ</b> IB: 74081574648 Dječji vrtić "Potočnica", Pitomača EVALUIRAN Vidi detalje Dječji vrtić "Kutina", Kutina KREIRAN Vidi detalje

#### Slika 31 – Izmjena prioriteta zahtjeva

#### 7.5. Brisanje zahtjeva za upis

Jednom spremljeni zahtjev je moguće naknadno obrisati odabirom opcije **Obriši zahtjev**. Zahtjevi se mogu obrisati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva. Zahtjevi se mogu obrisati samo ako se nalaze u statusu *Otvoren* ili *Kreiran*. Više informacija o mogućim statusima je pojašnjeno u poglavlju 6. (*Error! Reference source not found. informacije*).

e-Građani Informacije i usluge	FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL		× ODJAVA	a 📎	AA
					옥 MAJKA DVA	~
Povratak na radnu plohu						
			Obriši zahtjev	Uredi zahtjev		

Slika 32 - Mogućnost brisanja zahtjeva

#### 7.6. Kreiraj zahtjev za naknadni upis

Proces kreiranja zahtjeva za naknadni upis događa se jednom mjesečno za upis djeteta u sljedeći mjesec trenutno aktivne pedagoške godine, a ograničen je ključnim datumima definiranim na razini sustava.

Naknadni upisi se mogu događati jednom mjesečno ovisno o potrebama dječjeg vrtića, u pravilu od listopada do travnja. Opcija *Kreiraj novi zahtjev* bit će omogućena sukladno objavljenim rokovima za određeni naknadni rok.

Odabirom opcije za kreiranje zahtjeva, otvara se forma za kreiranje zahtjeva te se prikazuje prvi korak s potvrdom podataka roditelja. Postupak kreiranja zahtjeva za naknadni upis je jednak procesu kreiranja zahtjeva za redovan upis (poglavlja <u>Pregled podataka roditelja</u>, <u>Pregled podataka djeteta</u>, <u>Odabir ustanove i programa</u>, <u>Odabir kriterija</u>, <u>Inicijalni razgovor</u>, <u>Potvrda zahtjeva</u>, <u>Uređivanje zahtjeva</u> <u>za upis</u> i <u>Brisanje zahtjeva za upis</u>). Bitno je napomenuti kako je u naknadnim upisima moguće kreirati samo jedan zahtjev po djetetu.

e-Gradani Informacije i usluge			FILTRIRAJTE E-USLUGE	PROFIL	PRETINAC 4	× ODJAVA	Ø	a
						۸ ۸	IAJKA DVA	~
	Radna ploha Ustanove i programi							
	Povratak na portal e-Upisi							
	PEDAGOŠKA GODINA 2021./2022.							
	DIJETE ZA KOJE SE PREDAJE ZAHTJEV							
	MAJA KARLOVIĆ							
	OIB: 74081574648							
	Dječji vrtić "Kutina", Kutina	EVALUIRAN		Vid	i detalje			
	Naknadni upis: Listopad		0	Kreiraj novi z	rahtjev			
		Nema kreiranih zahtjeva za trenutni naknadni upi Kilknike gumb za kreiranje novog zahtjeva	5.					
		Konsullie upute	Cor	ıyright e-Upisi 2021. Sva	prava zadržana			

Slika 33 - Opcija kreiranja zahtjeva za naknadni upis

## 8. Evaluacija

Nakon evaluacije od strane administrativnih djelatnika vrtića/ustanove, roditelj/skrbnik dobiva informaciju o rezultatima rješavanja zahtjeva. Korisnik do podataka u web aplikaciji može doći odabirom poveznice **Više detalja** (kako je pojašnjeno u poglavlju 0 (

Prikaz liste zahtjeva za upis). Sustav tada korisniku prikazuje informacije podijeljene u tri odjeljka:

- Detalji zahtjeva
- Prikaz rezultata
- Sistematski pregled

Podaci na zahtjevu su jednaki u redovnim i naknadnim upisima.

#### 8.1. Detalji zahtjeva

U odjeljku Detalji zahtjeva korisnik ima priliku još jednom pregledati unesene podatke.

e-Građani Informacije i usluge	6	FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL		× ODJAVA	Þ	a	۸A
						A MA	JKA DVA	~
Povratak na radnu plohu								
😁 MAJA KARLOVIĆ	KREIRAN	Obriši	zahtjev	Uredi zahtjev				
Detalji zahtjeva	UID Zahtjeva 424295b2-6301-470f-b8d3-5b93fa41da4a							
Prikaz rezultata	Roditelj/skrbnik 1			$\sim$				
Sistematski pregled	Podaci o djetetu			$\checkmark$				
Olakšice	Lokacija i program			$\sim$				
Prigovori	Kriteriji			$\checkmark$				
Ugovor	Pitanja inicijalnog upitnika			$\sim$				

Slika 34 - Detalji zahtjeva

#### 8.2. Rezultati

Nakon prolaska ključnog datuma za kraj evaluacije zahtjeva za upis, u sustavu su svim korisnicima prikazani rezultati bodovanja za upis djeteta u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Roditelji/skrbnici mogu pregledati dodijeljene bodove po pojedinom kriteriju.

e-Građani Informacije i usluge		FILTRIRAJTE E-USLUGE	MOJ PROFIL	× ODJAVA	a
				옷 MAJKA DVA	~
Povratak na radnu plohu					
🗇 MAJA KARLOVIĆ	(j) Podaci trenutno nisu dostupni.				
Detalji zahtjeva					
Prikaz rezultata					
Sistematski pregled					
Olakšice					
Prigovori					
Ugovor					
Uvjeti korištenja	Kortanička podrška Copyrigh	e-Upisi 2021. Sva prava zadržana			

Slika 35 - Prikaz rezultata

#### 8.3. Unos podataka o sistematskom pregledu

Kada korisnik odabere opciju za pregled detalja zahtjeva, moći će pristupiti kartici sistematskog pregleda. Na ovom ekranu korisniku je omogućeno prilaganje potvrde o obavljenom sistematskom pregledu.

Obavljen sistematski pregled je preduvjet za upis u dječji vrtić. Ugovor će biti moguće potpisati tek nakon što dječji vrtić verificira da je potvrda o obavljenom sistematskom pregledu za Vaše dijete u redu.

(1) Korisnik dokument o obavljenom sistematskom pregledu može priložiti povlačenjem dokumenta u predviđeno polje za učitavanje dokumenta ili priložiti datoteku tako da istu potraži u mapama na disku svog računala (1).

Nakon uspješnog prilaganja dokumenta korisnik je dužan odabrati opciju (2) Pošalji u dječji vrtić.

e-Građani Informacije i usluge	🔊 FILTRIRAJTE 💽 MOJ 🛅 KORISNIČKI 📘 💌 ODJAVA 🔓
	â Majkadva 🗸
• Povratak n	a radnu plohu
⊚ MAJA KARLO	JĆ         Obavljen sistematski pregled je preduvjet za upis u dječji vrtić. Ugovor će biti moguće potpisati tek nakon što dječji vrtić verificira da je potvrda o obavljenom sistematskom pregledu za Vaše dijete u redu.
Detalji zahtjeva	Prilaganje potvrde o obavljenom sistematskom pregledu
Prikaz rezultata	
Sistematski preg	red
Olakšice	Prevucite datotelu ili klili <mark>t</mark> i te <b>ovije</b> za učitavanje dokumenta.
Prigovori	*Dopušteno je priložiti dokument do 10 MB u formatima PDF, jog, joeg, png, gif, tiff i bmp Priloženi dokumenti:
Ugovor	Maja Karlović ljecnicka potvrda.pdf     S     Počalji u dječji vrtić

Slika 36 – Unos podataka o sistematskom pregledu

e-Građani Informacije i usluge		FILTRIRAJTE MOJ E-USLUGE PROFIL	KORISNIČKI PRETINAC	× ODJAVA	a
				우 MAJKA DVA	~
• Povratak r	adnu plohu				
😁 MAJA KARLO	ć	Obavljen sistematski pregled je preduvjet za upis u dječji vrtić. Ugovor će biti moguće potpisati tek nakon što dječji vrtić verificira da je potvrda o obavljenom sistematskom pregledu za Vaše dijete u redu.			
Detalji zahtjeva		Poslani dokumenti			
Prikaz rezultata		Maja Karlović ljecnicka potvrda.pdf			
Sistematski prej	đ	Status (Poslano na verifikaciju)			
Olakšice		Prilaganje potvrde o obavljenom sistematskom pregledu			
Prigovori					
Ugovor					
	_	Prevuoite datoteku II kik <mark>õ</mark> tte <b>ovdje</b> za uõtavanje dokumenta.			

Slika 37 – Pregled podataka nakon što je dokument uspješno poslan

## 9. Odjava iz sustava

Prijavljeni se korisnik iz sustava može odjaviti u bilo kojem trenutku odabirom opcije za **odjavu** u zaglavlju ekrana desno. Odabirom opcije za odjavu, korisnik se preusmjerava na jedinstvenu odjavu putem NIAS sustava.

Informacije i usluge	FILTRIRAJTE	PROFIL		a 🕅	A.
				ዳ MAJKA DVA	
				English	
NIAS					
Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav					
Elektronička usluga E-upisi u odgojno-obrazovne ustanov	ve zatražila ie u vaše ime iedinstvenu odiavu iz NIAS-a.	Niže su navedene t	ekuće siednice koie ćete z	atvoriti.	
Usluga	Vrijeme sjednice Jedinstvena odjava				
E-upisi u odgojno-obrazovne ustanove	6.5.2021. 14:45:44		v		
Dopuštam Ne dopuštam					
Korisnički identifikator: 397C-C4B0-C1AF-E206-3DFB-163F-9A58-1620					

Slika 38 - Ekran za odjavu iz sustava (1)

8	e-Građani Rorisnički pretinacije i usluge ROJ PROFIL PRETINAC	a 🗞 1	АA			
		ዳ MAJKA DVA	~			
		English				
	NIAS					
	Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav					
	Jedinstvena odjava je provedena, rezultat je naveden niže.					
	Lisluga Status					
	E-upisi u odgojno-obrazovne ustanove					
	Nastavî					
	Korisnički identifikator: 397C-C480-C1AF-E206-3DFB-163F-9A58-1620					
	Uvjeti korištenja Upute za prijavu u NIAS (PDF)					



Upute za odjavu putem NIAS-a dostupne su na stranicama NIAS-a na adresi <u>https://gov.hr/e-gradjani/kako-postati-e-gradjani/1553</u>.

Nakon uspješne odjave iz sustava Upisi u dječje vrtiće putem NIAS sustava prikazuje se početni ekran portala e-Građani.

Ukoliko je prijavljeni korisnik u web aplikaciji Upisi u dječje vrtiće neaktivan više od 30 minuta, utoliko će se korisnika nakon isteka vremena automatski odjaviti iz sustava.

## 10. Pitanja i odgovori na učestala pitanja

#### 10.1. Korisnik ne može pristupiti sustavu eUpisi.

Korisnik dobiva poruku "Nisu zaprimljeni podaci za autentifikaciju iz NIAS sustava. Molimo pokušajte kasnije."

- Provjerite koristite li ispravne podatke za spajanje u NIAS sustav.

#### 10.2. Korisnik ne može priložiti dokument

Korisnik dobiva poruku "Dokument prelazi ograničenje veličine i nije učitan. Dozvoljena veličina je 10MB.

 Pokušali ste učitati dokument veličine veće od 10 MB. Pokušajte učitati dokument manje veličine.

Korisnik dobiva poruku "Učitavanje dokumenta nije uspjelo zato što nije moguće učitavanje dokumenta toga formata. Dozvoljeni formati dokumenata su PDF, jpg, jpeg, png, gif, tiff i bmp.

- Pokušali ste učitati dokument u formatu koji nije podržan. Pokušajte učitati dokument u jednom od podržanih formata (PDF, jpg, jpeg, png, gif, tiff i bmp.)

## 11. Impressum

## Projekt: Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove

Projekt provode Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET u svojstvu partnera.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i izrada korisničkih uputa je sufinancirana u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

Više o projektu na linku: https://rdd.gov.hr/projekti-i-eu-projekti/eu-projekti/informatizacija-procesai-uspostava-cjelovite-elektronicke-usluge-upisa-u-odgojne-i-obrazovne-ustanove/1574

#### Više informacija o projektu:

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva

Ivana Lučića 8

10000 Zagreb

E-mail: ured@rdd.hr

Tel: (+385 1) 4400-840

Fax: (+385 1) 4400-813

#### Više informacija o EU fondovima:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - <u>razvoj.gov.hr</u> Europski fondovi - <u>www.strukturnifondovi.hr</u>