



DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC

7. svibnja 12a

10340 Vrbovec

Tel/fax: 00 385 1/ 2791 349

e-mail: [dvvrbovec@gmail.com](mailto:dvvrbovec@gmail.com)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**RADA DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC ZA**  
**PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

RUJAN, 2019.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec, 7. Svibnja 12a iz Vrbovca, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbovec na svojoj 28.sjednici održanoj dana 26.09.2019. donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrbovec za pedagošku godinu 2019./2020.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Vrbovec za pedagošku godinu 2019./2020. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću dana 23.09.2019.godine

KLASA: 601-01/19-02/01

URBROJ: 238/32-69-01-19-1

Vrbovec, 26.09.2019.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Maja Novosel

*M. Novosel*



OD. RAVNATELJA:

Snjezana Prebežić

*Snjezana Prebežić*

## SADRŽAJ

<b>I USTROJSTVO RADA .....</b>	<b>1</b>
1.1. VRSTE PROGRAMA .....	1
1.1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM .....	1
1.1.2. POSEBNI PROGRAMI.....	2
1.2. BROJ UPISANE DJECE, ODGOJNIH SKUPINA I RASPORED .....	2
ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA .....	2
1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	4
1.4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA .....	4
<b>II MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>15</b>
2.1. UNAPRJEĐIVANJE PROSTORNO – MATERIJALNOG KONTEKSTA JASLICA I VRTIĆA.....	15
2.2. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	15
2.3. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA NABAVU RADNE ODJEĆE DJELATNICIMA VRTIĆA.....	15
2.4. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	15
2.5. KRAĆI PROGRAMI U VRTIĆU.....	16
<b>III RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>17</b>
3.1. RAZGOVORI (ODGOJITELJ– RODITELJ – DIJETE) – PERIOD ADAPTACIJE	18
3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA PREMA PROGRAMSKIM ZADAĆAMA .....	20
3.3. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA .....	23
3.4. SKRB O DNEVNOM RITMU .....	26
3.5. OBAVEZNOST SVAKODEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, JEDNODNEVNI IZLETI U PRIRODU .....	28
3.6. ODGOJNI PROGRAMI .....	29
3.7. PRAĆENJE PSIHO FIZIČKOG RAZVOJA DJECE.....	31
3.8. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA .....	35
<b>IV ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>37</b>
4.1. BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE .....	37
4.2. OSTALA PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	49
4.3. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE RADA S DJECOM .....	53

<b>V OBRAZOVNJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.</b>	<b>58</b>
5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	59
5.2. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	61
<b>VI SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>65</b>
6.1. PLAN I TEME RODITELJSKIH SASTANAKA .....	68
6.2. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA.....	69
<b>VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....</b>	<b>70</b>
<b>VIII GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE I STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....</b>	<b>73</b>
8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.....	73
8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	95
<b>IX GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....</b>	<b>102</b>

# **I USTROJSTVO RADA**

Cjelokupno ustrojstvo rada u Dječjem vrtiću Vrbovec temelji se na propisanim zakonskim programskim dokumentima uz nastojanje da smo predškolska ustanova koja se potrebno razvija, mijenja i uči.

Dječji vrtić Vrbovec je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić Vrbovec korisnik je tri objekta i to:

\* centralni objekt u ulici 7. svibnja 12a

\* podružnica u ulici Poginulih branitelja 3

\* podružnica u ulici A. Šenoe 11

Centralni objekt građen je 1974. godine, posjeduje urednu dokumentaciju, namjenski je građen za 3 skupine, sa dječjim igralištem. Zbog potreba djece i roditelja izvršena je dogradnja objekta te danas u centralnom objektu boravi 6 odgojnih skupina. U podružnici u ulici Poginulih branitelja 3, gdje su smještene 3 odgojne skupine, a u podružnici u ulici A. Šenoe 11, su smještene 2 odgojne skupine. Tako Dječji vrtić Vrbovec radi sa 11 odgojnih skupina.

## **1.1. VRSTE PROGRAMA**

U 2019./2020. Pedagoškoj godini Dječji vrtić Vrbovec planira provođenje sljedećih programa:

### **1.1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM**

Početkom pedagoške godine 2019./2020. Broj upisane djece u Dječji vrtić Vrbovec iznosio je 261

Redoviti cjelodnevni program u petodnevnom radnom tjednu obuhvaća djecu smještenu u 11 odgojnih skupina

7 odgojnih skupina vrtićke dobi- ukupno 174 djece

4 odgojne skupine jasličke dobi- ukupno 83 djece

### 1.1.2. POSEBNI PROGRAMI

- a) program predškole
- b) kraći program ranog učenja engleskog jezika
- c) ljetovanje djece

## 1.2. BROJ UPISANE DJECE, ODGOJNIH SKUPINA I RASPORED

### ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Red. br.	Odgojna skupina	Broj djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Broj odgojitelja
1.	Mlađa jaslička (1-2 god.) BUBAMARE	15	Marina Pisačić Marija Čučurić	VŠS VŠS	2
2.	Sednja jaslička (2-3 god.) LAVIĆI	24	Vereš Ivana Ana Bušić Spajić	VŠS VŠS	2
3.	Starija jaslička (2-3 god.) LEPTIRIĆI	24	Goranka Benko Željka Jakopec	VŠS VŠS	2
4.	Starija jaslička (2-3 god.) RUŽICE	20	Mirjana Korenika Alenka Jakšić	VŠS VŠS	2

5.	Mlađa vrtićka (3-4 god.) PČELICE	25	Katarina Dragičević Natalija Šustek	VŠS VŠS	2
6.	Mlađa vrtićka (3-4 god.) PUŽIĆI	25	Marija Meštrović Željka Šimanović	SSS VŠS	2
7.	Srednja vrtićka (4-5 god.) LOPTICE	24	Ivana Abramović Ana Šinko	VŠS VŠS	2
8.	Srednja vrtićka (4-5 god.) RIBICE	24	Mirjana Kraljiček Renata Stanić	VŠS VŠS	2
9.	Srednja vrtićka (4-5 god.) PANDICE	25	Dominika Beljo Kristina Ljubić Nežić	VŠS VSS	2
10.	Starija vrtićka (5-6 god.) MEDVJEDIĆI	24	Vesna Maleković Lovorka Jarić	VŠS VŠS	2
11.	Starija vrtićka (5-6 god.) SOVICE	27	Ivana Katinić Natalija Matulić	VŠS VŠS	2
12.	Predškola Vrbovec 54 Predškola Lonjica 11	65	Petra Prelog	VŠS	1

13.	Predškola Rakovec 6	29	Štefica Maligec	VŠS	1
	Predškola Preseka 11				
	Predškola Farkaševac 12				
			Dunja Belaj- bolovanje	2 SSS	1
	Ukupno:	257		22 VŠS	
		+	25 odgojitelja	1 VSS	25
		94			

### 1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Dječji vrtić Vrbovec u centralnom objektu otvoren je od 5.15-17.15 sati, u podružnici Poginulih branitelja od 6.45-17.15 sati, a u A. Šenoae od 07.00-17.15 sati. Dežurstvo je u centralnom objektu od 05.15-07.15 sati, a nakon toga djeca se prevoze uz pristanak roditelja, u podružnice.

### 1.4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Dobne skupine	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Mlađa jaslička skupina BUBAMARE	07.30-12.00	08.00-08.20	10.45-11.15	14.00-14.20
	09.00-15.30			
Sred. jaslička skupina LAVIĆI	07.00-11.45	08.00-08.20	10.45-11.15	14.00-14.20
	09.45-16.00			
Starija jaslička skupina LEPTIRIĆI	07.15-12.00	08.00-08.20	11.00-11.30	14.00-14.20
	09.45-16.00			
Starija jaslička skupina RUŽICE	07.00-11.45	08.00-08.20	10.45-11.15	14.00-14.20
	09.45-16.00			
Mlađa vrtićka skupina PČELICE	07.00-11.45	08.00-08.20	11.00-11.30	14.00-14.20
	10.15-16.30			



Mlađa vrtićka skupina PUŽIĆI	06.00-12.00	08.00-08.30	10.50-11.20	13.50-14.10
	09.45-15.30			
Srednja vrtićka skupina PANDICE	07.45-12.30	08.30-08.50	11.40-12.10	14.30-14.50
	10.30-16.45			
Srednja vrtićka skupina RIBICE	07.45-12.30	08.40-09.00	11.50-12.20	14.30-14.50
	11.00-17.15			
Srednja vrtićka skupina LOPTICE	07.15-12.15	08.20-08.40	11.20-11.50	14.10-14.30
	10.30-16.30			
Starija vrtićka skupina SOVICE	07.15-12.30	08.30-08.50	11.40-12.10	14.30-14.50
	11.30-17.15			
Starija vrtićka skupina MEDVJEDIĆI	07.30-12.15	08.20-08.40	11.30-12.00	14.10-14.30
	11.00-17.15			

DJECA KOJA NISU UKLJUČENA U REDOVITI PROGRAM- RASPORED

<b>PREDŠKOLA</b>	<b>DAN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>OBJEKT</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
VRBOVEC I	PONEDJELJAK-SRIJEDA	09.00- 12.30	VRTIĆ	7	250
VRBOVEC II	UTORAK- ČETVRTAK	09.00- 12.30	VRTIĆ	7	250
VRBOVEC III	UTORAK- ČETVRTAK	15.00- 18.30	VRTIĆ	7	250
LONJICA	PONEDJELJAK- SRIJEDA	13.00- 16.30	ŠKOLA LONJICA	7	250
FARKAŠEVAC	PONEDJELJAK- ČETVRTAK	09.00- 12.30	PROSTORIJE OPĆINE FARKAŠEVAC	7	250
PRESEKA	UTORAK- ČETVRTAK	13.30- 17.00	PODRUČNA ŠKOLA PRESEKA	7	250
RAKOVEC	PONEDJELJAK-SRIJEDA	13.30- 17.00	PODRUČNA ŠKOLA RAKOVEC	7	250

JUTARNJA I POPODNEVNA DEŽURSTVA

<b>Objekti</b>	<b>Dobne skupine</b>	<b>Boravak</b>
<b>UJUTRO VRTIĆ</b> 05.15-07.15	Vrtićka skupina	Promjenjiv
<b>UJUTRO A.ŠENOE</b> 07.00-07.30	Vrtićka skupina	Medvjedići
<b>UJUTRO POGINULIH BRANITELJA</b> 06.45- 07.15	Vrtićka skupina	Pužići
<b>POPODNE A.ŠENOE</b> 16.00-17.15	Vrtićka skupina	Medvjedići
<b>POPODNE VRTIĆ 16.30-17.15</b>	Vrtićka skupina	Sovice
<b>POPODNE POG.BRANITELJA</b> 16.30-17.15	Vrtićka skupina	Ribice

<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Ivana Iljkić	zdravstvena voditeljica vrtića	08.00-12.00
Tea Tkalčević	logopetkinja	08.00 –16.00
Snježana Prebežić	V.d.ravnateljica vrtića	07.00 – 15.00

Zbog potrebe cjelovitog pristupa praćenja odgojno – obrazovnog procesa kao i potrebe suradnje s roditeljima, logopetkinja i zdravstvena voditeljica će jedan dan u tjednu raditi prema potrebi organizacije rada, prema potrebi djece i roditelja.

**ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ADMINISTRATIVNO –  
RAČUNOVODSTVENIH DJELATNIKA**

Svi djelatnici Dječjeg vrtića Vrbovec kao i administrativno – računovodstveno osoblje obavezni su zadovoljiti strukturu 40 satnog radnog vremena.

<b>Struktura</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Tajništvo	Višnja Marjanac	Tajnica	07.00 – 15.00
Računovodstvo	Anita Ranogajec	vod.računovodstva	07.00- 15.00

**ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA TEHNIČKOG OSOBLJA- Centralni objekt**

Tehničko osoblje (spremačice) se izmjenjuje po objektima po tjednima.

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
KUHINJA	Dokić Ivanka	Glavna kuharica	06.00-14.00
	Ivanka Loborec	Kuharica	06.30-14.30
	Duška Pisačić	Pomoćna kuharica	07.30-15.30
SPREMAČICE	Đurđica Lacković	Spremačica	05.15-13.15
	Štefica Bugutovac	Spremačica	13.00-20.00
	Zorica Ojvan	Spremačica jaslice	08.30-16.30
DOMAR	Darko Poslončec	Domar, ložač, ekonom, vozač	07.00-15.00

**ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA TEHNIČKOG OSOBLJA- Podružnice****A.Šenoa i Pog. branitelja**

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
KUHINJA	Blaženka Prekomorec	Pomoćna kuharica- spremačica	07.00-15.00
	Renata Baček	Pomoćna kuharica- spremačica	07.00-15.00
SPREMAČICA	Nikolina Čubek	Spremačica	11.00-19.00
	Sonja Macut	Spremačica	11.00-19.00

**PLAN POTREBNIH DJELATNIKA ZA PED. GOD. 2019./2020.**

Redni broj	Radno mjesto	Ukupno zaposlenih <u>Centralni objekt</u>	Od toga na određeno vrijeme	Ukupno zaposleni <u>Podružnice</u>	Od toga na određeno vrijeme	Ukupno zaposlenih
1.	Ravnatelj	1		-		1
2.	Zdravstvena voditeljica	1		-		1
3.	Logopetkinja	1		-		1
4.	Odgojitelji	12				25
	Predškola Vrbovec	1		10	1	
	Predškola (vanjske)	1				
5.	Tajnik	1		-		1
6.	Voditeljica računovodstva	1		-		1
7.	Ekonom, domar, ložičar, vozač	1		-		1
8.	Glavna kuharica	1		-		1
9.	Kuharica	1		-		1
10.	Pomoćna kuharica	1				1
11.	Pomoćna kuharica-spremačica			2		2

12.	Spremačica	3		2		5
13.	Osoba za njegu, skrb i pratnju	1	1			1
	UKUPNO:	27	1	14	1	43

<b>MJESE C</b>	<b>BRO J DAN A</b>	<b>SUBOT E</b>	<b>NEDJELJ E</b>	<b>PRAZNI CI</b>	<b>RADN I DANI</b>	<b>NEPOS R. RAD h,min</b>	<b>OSTALI POSLO VI h,min</b>	<b>UKUPN O SATI RADA</b>
<b>09./19.</b>	30	4	5	0	21	115,5	52,5	168
<b>10./19.</b>	31	4	4	1	22	121	55	176
<b>11./19.</b>	30	5	4	1	20	110	50	160
<b>12./19.</b>	31	4	5	2	20	110	50	160
<b>01./20.</b>	31	4	4	2	21	115,5	52,5	168
<b>02./20.</b>	29	5	4	0	20	110	50	160
<b>03./20.</b>	31	4	5	0	22	121	55	176
<b>04./20.</b>	30	4	4	1	21	115,5	52,5	168
<b>05./20.</b>	31	5	5	1	20	110	50	160
<b>06./20.</b>	30	4	4	3	19	104,5	47,5	152
<b>07./20.</b>	31	4	4	0	23	126,5	57,5	184
<b>08./20.</b>	31	5	5	1	20	110	50	160
<b>UKUPN O</b>	<b>366</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>622,5</b>	<b>1992</b>

### **STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Neposredni rad sa djecom u skupini iznosi 27.50 tjedno, a satnica koja proizlazi iz neposrednog rada – prateći poslovi iznosi 7.50 sati tjedno. Dnevno neposredni rad iznosi 5.50, prateći poslovi dnevno iznose 2.50 sata. Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu. Svaki odgojitelj dobiva rješenje za realizaciju satnice kako neposrednog rada tako i prateće satnice.

Prema Godišnjem planu i programu rada, te Planu potrebnih djelatnika Dječji vrtić Vrbovec zapošljava na određeno vrijeme dva djelatnika:

1. Ivanka Schoenberger, djelatnica zaposlena na dva puta tjedno po četiri sata,
2. Štefica Maligec , zamjena za bolovanje

## POLAZIŠTE I ISHODIŠTE U POSTAVLJANJU VIZIJE I MISIJE DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC

Odgojem i obrazovanjem nastojimo usmjeriti dijete, u čovjeka kakvog želimo. Bitno je, stoga, prepoznati i razvijati zajedničke društveno-kulturne vrijednosti i dugoročne odgojno-obrazovne ciljeve koji podupiru i usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje.

Od predškolskih ustanova i škola očekuje se djelovanje u skladu s tako određenim vrijednostima i ciljevima.

Odgojno-obrazovni sustav suočava se s izazovom da napredujemo, uskladimo tradiciju sa suvremenošću.

Najveća potreba je promicanje temeljnih vrijednosti putem odgoja i obrazovanja, kao što su očuvanje kulturne baštine, da se ne zaboravi tko smo, što smo i otkuda smo, dostojanstvo, pravednost, društvena jednakost, solidarnost, rad, poštenje, mir, zdravlje, očuvanje prirode i čovjekova okoliša te ostale vrijednosti.

Vrijednosti na kojima se temelji odgojno-obrazovni sustav u Hrvatskoj valja sagledavati kao nove mogućnosti razvoja hrvatskoga, kulturnoga i duhovnoga identiteta unutar složenih globalizacijskih procesa.

Vrijednosti kojima Nacionalni okvirni kurikulum daje osobitu pozornost jesu:

- ❖ znanje
- ❖ solidarnost
- ❖ identitet
- ❖ odgovornost

Znanje je temeljna snaga čitavog društva. Znanje, učenje kroz čitav život su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva i svakoga pojedinca. Omogućuju mu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega oko sebe, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u životu i radu.

Solidarnost pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za sve oko sebe.

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta pojedinca.



Danas, u doba globalizacije, u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, čovjek treba postati građaninom svijeta, a pritom sačuvati svoj identitet, svoju kulturu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Pritom osobito valja čuvati i razvijati svoj materinji jezik te paziti na njegovu pravilnu primjenu. Odgoj i obrazovanje trebaju buditi, poticati i razvijati osobni identitet ali pritom poštivati različitosti.

Odgoj i obrazovanje potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih, i odraslih, u društvenomu životu i promiču njihovu odgovornost prema svemu oko nas, prirodi i radu te prema sebi samima i drugima.

Temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti Nacionalnoga okvirnoga kurikulumu proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj učenika, za čuvanje i razvijanje nacionalne duhovne i materijalne te prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot i za stvaranje društva znanja koje će omogućiti održivi razvoj. ( NOK. 2010)

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života.

Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

U ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okružje za kvalitetan život djeteta.

Nacionalni okvirni kurikulum pretpostavlja stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja, poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, zajednica, vrijednosti, prava i dr.).

Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnomu osobnomu te kasnije profesionalnomu i društvenomu životu.

Nizom aktivnosti i poticaja stvaraju se osnove za razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju.

Djetetova sadašnja i buduća dobrobit svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito

roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta. ( Preuzeto iz NOK, 2010)

Na temelju ovog nacionalnog dokumenta koji daje smjer razvoja odgojno-obrazovnim ustanovama te na temelju dosadašnjeg dugogodišnjeg rada želimo unaprijediti razinu kvalitete procesa u Dječjem vrtiću Vrbovec stoga iznosimo našu Viziju i Misiju ustanove.

Vizija Dječjeg vrtića Vrbovec su kompetentni, reflektivni i samoreflektivni djelatnici koji slijede koncept cjeloživotnog učenja kako bi udovoljili zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja. Odnosno razvijati ustanovu u kojem će svakom djelatniku, djetetu i roditelju, skrbniku, biti moguće razviti svoje potencijale i kompetencije.

Misija Dječjeg vrtića Vrbovec: ustanova koja će kroz kvalitetan prostorno materijalni i socijalni kontekst, kroz suradnju djelatnika i roditelja omogućiti razvoj

**KOMPETENTNOG I SRETNOG DJETETA.**

...Zajednička vizija prvi je korak prema tome da se ljudima koji si nisu međusobno vjerovali omogući da počnu surađivati ( Senge, 2003)

...Zajednička vizija omogućuje osjećaj svrhovitosti i razumijevanja smjera kojemu se teži, što dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja te do usklađivanja njihovih akcija s akcijama drugih stručnih djelatnika ustanove za rani odgoj. (*Priručnik za samovrednovanje ustanova za rani i predškolski odgoj*).

...Djelatnici odgojno-obrazovne ustanove nemaju pravo samo na osobnu viziju razvoja ustanove, nego imaju i obvezu suradnje u kreiranju zajedničkih vrijednosti sustava, tj. u razvoju zajedničke vizije. (*Priručnik za samovrednovanje ustanova za rani i predškolski odgoj*).

## **II MATERIJALNI UVJETI**

### **2.1. UNAPRJEĐIVANJE PROSTORNO – MATERIJALNOG KONTEKSTA JASLICA I VRTIĆA**

- dopuna didaktičkim sredstvima za sve odgojne skupine osobito za obogaćivanje centara za građenje, konstruiranje i istraživanje
- dopuna opreme potrebne za poticanje tjelesnog razvoja djeteta u dogovoru sa osnovnom školom
- dopuna prostora za održavanje kraćih programa ( rano učenje engleskog jezika)
- dopuna opreme i didaktike za djecu s TUR
- uređenje i opremanje igrališta našeg vrtića ( pješčanik)
- fotografski aparat za praćenje i dokumentiranje
- dopuna osnovne opreme prema potrebi

### **2.2. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

- za stručne skupove izvan ustanove kontinuirano tijekom pedagoške godine
- za dopunu biblioteke vrtića (pedagoške i dječje) najnovijom stručnom literaturom
- za vanjske suradnike, koji potiču razvoj odgojno-obrazovnog procesa

### **2.3. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA NABAVU RADNE ODJEĆE DJELATNICIMA VRTIĆA**

- odjeća i obuća za djelatnike

### **2.4. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

#### **A. Građevinsko obrtnički radovi ( objekt sagrađen 1974. godine)**

- ❖ Zamjena starih dotrajalih podova
- ❖ Zamjena unutarnje stolarije

- ❖ Saniranje dijela dotrajalih parketa u odgojnim skupinama
- ❖ Natkrivanje terase u jasicama
- ❖ Popločiti terase vezane za sobe i to antistresnom podlogom
- ❖ Betoniranje temelja oko vrtića
- ❖ Bojanje zidova

#### **B. Strojarski radovi ( centralno grijanje)**

- ❖ Kontinuirano održavanje kotlovnice
- ❖ Održavanje i servisiranje klima uređaja

#### **C. Elektroinstalaterski radovi**

- ❖ Kontinuirano održavanje elektroinstalacija u objektu

#### **D. Vodovodne instalacije**

- ❖ Redovito održavanje vodovodnih instalacija u objektu
- ❖ Redovito održavanje žljebova na terasama

#### **E. Opremanje kuhinje**

- ❖ Nadopuna posuđa u kuhinji

#### **F. Opremanje praonice rublja**

- ❖ Profesionalna sušilica rublja

### **2.5. KRAĆI PROGRAMI U VRTIĆU**

- kraći program ranog učenja engleskog jezika ( 1 skupina do 15-ero djece – 2 puta tjedno 45 minuta), broj djece ovisi o zainteresiranosti
- Glazbena igraonica u organizaciji Udruge Nota (2 puta tjedno, 30-45 minuta), broj djece ovisi o zainteresiranosti

### **III RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

#### **BITNE ZADAĆE:**

#### **1. Promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta**

- ❖ Kretanje – jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
- ❖ Podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom:
  - kulturno- higijenski aspekt
  - fleksibilnost
  - međugrupna suradnja
- ❖ Podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehrambenim navikama i kulturi jela

### 3.1. RAZGOVORI (ODGOJITELJ– RODITELJ – DIJETE) – PERIOD ADAPTACIJE

CILJ:

1. Stjecanje što bolje i potpunije slike o svakom novoprimljenom djetetu

kako bi proces prilagodbe bio što manje stresan za dijete.

1. Podizanje razine kvalitete procesa prilagodbe djeteta na vrtić.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Individualni razgovori s roditeljima uz obaveznu prisutnost djeteta radi stjecanja što bolje slike o djetetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ djetetova anamneza</li> <li>❖ obiteljska anamneza</li> <li>❖ zdravstveni status djeteta kod prijema</li> <li>❖ psihofizički status djeteta</li> <li>❖ djetetove potrebe i navike od kuće</li> <li>❖ po potrebi uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta</li> </ul> <p>❖ Upoznavanje roditelja s zajedničkim zadaćama na očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ njega</li> <li>❖ pravilna prehrana</li> <li>❖ kretanje i tjelesne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Korektnost, točnost i uporabivost dobivenih podataka o novoprimljenom djetetu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spremnost roditelja na suradnju, te procjena uspješnosti suradnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Razvijeni partnerski odnosi s roditeljima, te sudjelovanje roditelja u zajedničkim zadaćama vrtića i obitelji.</li> </ul>

<p>aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ odmor</li> <li>❖ boravak na zraku</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Informiranje roditelja kako olakšati djetetu proces prilagodbe</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Usklađivanje postupaka vrtića i doma s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i prava.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Osigurati uvjete u kojima će dijete što prije prevladati osjećaj nesigurnosti i stvoriti pozitivne socio-emocionalne odnose s drugom djecom i odgojiteljima:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ roditeljski sastanak</li> <li>❖ adekvatna priprema odgojitelja</li> <li>❖ priprema prostora i poticaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prisutnost roditelja na prvom zajedničkom sastanku</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Procjena pripremljenosti odgojitelja za proces prilagodbe.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praćenje i procjena uspješnosti procesa prilagodbe – vođenje protokola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adekvatno pripremljen odgojitelj.</li> <li>❖ Adekvatna priprema prostora i poticaja.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zadovoljno i adaptirano dijete</li> <li>❖ uspostavljena socio-emocionalna veza odgojitelj-dijete, dijete-dijete</li> </ul>
--	---	---

❖ zajednički boravak djeteta i roditelja		
❖ potpora odgojiteljima i roditeljima		

### 3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA PREMA PROGRAMSKIM ZADAĆAMA

#### CILJ:

1. Pravovremena informiranost ( usmena i pismena ) odgojitelja o djeci s posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih ukoliko je to moguće
  2. Osigurati pravovremenu i adekvatnu pomoć djeci s posebnim potrebama u zadovoljavanju njihovih potreba, te osiguravanje uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića
- Senzibilizacija sredine na potrebe i mogućnosti djece s posebnim potrebama.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Razgovori s roditeljima nove djece – obrada podataka ( uz prisutnost djeteta ).</li> <li>❖ Proučavanje anamnestičkih podataka i zdravstvene dokumentacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ intervjui, liste procjena, individualni razgovori, medicinska dokumentacija</li> <li>❖ priprema odgajatelja,</li> <li>❖ individualizirani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ evidentirana djeca koja imaju neke posebne potrebe</li> <li>❖ vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama</li> <li>❖ materijalni, prostorni i djelatni</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ opservacija</li> </ul> <p><b>Upoznavanje odgojitelja s posebnim potrebama djece:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ upute o postupcima pružanja prve pomoći kod zdravstvenih teškoća visokog rizika (febrilne konvulzije, alergije, astmatični napadi i dr. )</li> <li>❖ kod posebnih potreba u prehrani informiranje i edukacija kuhinjskog osoblja</li> <li>❖ Priprema za uključivanje djece s teškoćama u razvoju</li> <li>❖ Izrada individualnih programa i zadaća za djecu s posebnim potrebama.</li> <li>❖ Jačanje profesionalne kompetencije odgojitelja.</li> </ul>	<p>opservacijski odgojno obrazovni plan za dijete,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ individualan i individualiziran rad</li> <li>❖ sociometrijska procjena</li> <li>❖ osiguravanje osobe za njegu, pratnju i skrb potrebitog djeteta</li> <li>❖ radionice,dogovori seminari, literatura</li> <li>❖ individualni razgovori,roditeljski sastanci, radionice za roditelje, pisani materijali,</li> <li>❖ roditeljski sastanci, radionice,</li> <li>❖ logopedске radionice,</li> </ul>	<p>kontekst dobro pripremljen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ uspješna realizacija programa</li> <li>❖ dijete prihvaćeno u vršnjačkoj skupini</li> <li>❖ kompetentan odgojitelj</li> <li>❖ razvijeni partnerski odnosi između roditelja i vrtića</li> <li>❖ kvalitetna suradnja s roditeljima, prihvaćanje djece s posebnim potrebama u vrtiću</li> <li>❖ kvalitetna suradnja s roditeljima i odgojiteljima, te relevantnim institucijama</li> </ul>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s roditeljima – podrška u odgoju, preporuke za metode i aktivnosti u roditeljskom domu, upoznavanje s mogućnostima svakog djeteta, jačanje u roditeljskoj ulozi.</li> <li>❖ Suradnja s ostalim roditeljima i djecom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ individualni, skupni, razgovori, zapisnici roditeljskih sastanaka</li> <li>❖ radni roditeljski, tromjesečno planiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ kvalitetna suradnja s roditeljima i odgojiteljima</li> </ul>
--	--	---

### 3.3. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

#### CILJ:

1. Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu s novim prehrambenim preporukama
2. Razvoj samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, korištenju kompletnog pribora za jelo te kulturnom ophođenju za stolom
3. Razvijanje i promicanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Promišljeno i sustavno planiranje jelovnika uz pravilnu zastupljenost energetskih i zaštitnih tvari (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ u prehranu uključiti što više visoko vrijednih namirnica, žitarica, mahunarki, pilećeg, purećeg mesa i ribe</li> <li>❖ u izradu jelovnika uključiti djecu i roditelje</li> <li>❖ informirati roditelje o novim spoznajama u prehrani</li> <li>❖ osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redovita kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih pripremljenih obroka.</li> <li>❖ Praćenje i procjena prihvaćenosti novih namirnica motiviranost djece pri jelu.</li> <li>❖ Praćenje stupnja uhranjenosti uz poduzimanje potrebnih mjera kod većih odstupanja od normale.</li> <li>❖ Procjena stupnja fleksibilnosti u organizaciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uredni nalazi o zdravstvenoj i energetskoj ispravnosti hrane.</li> <li>❖ Zadovoljstvo djece i roditelja</li> <li>❖ Djeca prihvaćaju nove namirnice i jela.</li> <li>❖ Smanjen unos slatkiša u međuobrocima u korist svježeg i sušenog voća.</li> <li>❖ Djeca uzimaju</li> </ul>

<p>Promicanje fleksibilnosti s obzirom na vrstu i količinu hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta.</p> <p>Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ upoznavanje djece s namirnicama (novim)</li> <li>❖ motiviranje i poticanje djece na prihvatanje novih namirnica</li> <li>❖ odgojitelj – model djetetu</li> <li>❖ osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša</li> <li>❖ izbjegavanje slatkih među obroka u korist svježeg i sušenog voća</li> <li>❖ stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode</li> </ul>	<p>prehrane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Procjena stupnja osviještenosti djece i odraslih.</li> <li>❖ Praćenje i procjena samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, pravilnom korištenju pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.</li> </ul>	<p>dovoljne količine napitka i to prvenstveno vode.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fleksibilnost u organizaciji prehrane prilagođena potrebama djeteta.</li> <li>❖ Djeca su samostalna u serviranju, samoposluživanju, korištenju pribora, sukladno dobi i razvojnim sposobnostima</li> <li>❖ Ugodna, mirna i kulturna atmosfera za vrijeme jela.</li> </ul>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Stvaranje optimalnih organizacijskih preduvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja.</li>   <li>❖ Osamostaljivanje djece u pripremi, serviranju, samoposluživanju, pravilnoj uporabi kompletnog pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.</li> </ul>		
---	--	--

### 3.4. SKRB O DNEVNOM RITMU

#### CILJ:

1. Fleksibilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djece, uvažavajući pri tome individualne potrebe djeteta
2. Fleksibilnost u pristupu dnevnom odmoru uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta
3. Osigurati adekvatnu razinu kulturno – higijenskog standarda pri dnevnom odmoru djece
4. Zadovoljiti potrebe djeteta za kretanjem

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Prikupljanje i obrada podataka o individualnim navikama i potrebama svakog djeteta.</p> <p>Sukladno prikupljenim podacima fleksibilno organizirati ritam dana.</p> <p>Senzibilizirati odrasle na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove.</p> <p>Reorganizacija načina i vremena podjele obroka (više djece jasličke dobi)</p> <p>Organizaciju i trajanje dnevnog odmora uskladiti sa stvarnim potrebama djeteta.</p>	<p>Svakodnevno praćenje kvalitete i fleksibilnosti u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, dnevnim odmorom i kretanjem.</p> <p>Praćenje i procjena motiviranosti i zadovoljstva djece, te pozitivne reakcije roditelja.</p>	<p>Organizacija dnevnog ritma maksimalno prilagođena individualnim potrebama djece.</p> <p>Zadovoljna djeca i roditelji.</p> <p>Osviještenost djece i odraslih o važnosti kretanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima.</p> <p>Vrijeme i trajanje obroka prilagođeno</p>

<p>Poticati međugrupnu suradnju</p> <p>Osigurati optimalne kulturno higijenske uvjete za vrijeme dnevnog odmora ( vlastiti označeni krevet i posteljina, pidžame, )</p> <p>Osigurati optimalne sigurnosne i sanitarno – higijenske uvjete u prostorima gdje borave djeca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ higijena prostora</li> <li>❖ funkcionalno i poticajno okruženje</li> <li>❖ uklanjanje derutnog namještaja i tepiha</li> <li>❖ sigurnost i dostupnost igračaka i neoblikovanog materijala</li> </ul> <p>Omogućiti djetetu pravo na slobodno i sigurno kretanje , jer kretanjem pridonosimo pravilnom rastu i razvoju djeteta, prevenciji dječjih i mladenačkih deformacija</p> <p>( spuštena stopala, iskrivljene noge, iskrivljena kralježnica ) i liječenju mnogih psihosomatskih poremećaja i oboljenja ( pretilost, pothranjenost, dijabetes, astma, epilepsija ) , te stvaramo dobro raspoloženje kod djece.</p>	<p>Praćenje fleksibilnosti pri dnevnom odmoru , te kulturno- higijenski standard za vrijeme odmora</p> <p>Evidencija i analiza ozljeda tijekom godine.</p> <p>Broj intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja.</p> <p>Poticati, proširiti, programa tjelesno-zdravstvene kulture.</p> <p>Praćenje zadovoljavanja dječjih prirodnih potreba za kretanjem.</p> <p>Praćenje provođenja: jutarnjeg vježbanja, satova tjelesne kulture, šetnje, izleti, igre na dvorištu.</p>	<p>razvojnim sposobnostima i potrebama djece.</p> <p>Dnevni odmor prilagođen stvarnim potrebama svakog djeteta.</p> <p>Djeca se sigurno i slobodno kreću prostorima vrtića.</p> <p>Minimalan broj ozljeda, intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja.</p> <p>Manji broj pretile djece.</p> <p>Sretna, zadovoljna i zdrava i motorički spretna djeca.</p>
---	---	--

### 3.5. OBAVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, JEDNODNEVNI IZLETI U PRIRODU

#### CILJ:

1. Osigurati uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku uz mnoštvo poticaja kroz intenzivniju međugrupnu suradnju, te intenziviranje tjelesnih aktivnosti na zraku.
2. Promicanje sigurnosti, slobode i kvalitete kretanja za vrijeme boravka na zraku.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvjete za boravak djece na zraku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ svakodnevno čišćenje, pripremanje i održavanje dvorišta, terasa , pješčanika</li> <li>❖ educirati i upozoriti djecu na potencijalne opasnosti</li> <li>❖ pojačani nadzor i oprez odgojitelja</li> <li>❖ prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima</li> </ul>	<p>Svakodnevni nadzor nad čistoćom i sigurnošću vanjskog prostora i sredstava za igru.</p> <p>Broj intervencija odgojitelja u opasnim situacijama, te broj ozljeda na zraku.</p>	<p>Osigurani optimalni sigurnosni i higijenski uvjeti.</p> <p>Minimalan broj intervencija i ozljeda.</p>
<p>Boravak na zraku mora biti svakodnevno realiziran i osmišljen uz mnoštvo poticaja ,te koristeći sva raspoloživa pomagala i igračke te nadopuniti igračke pedagoški neoblikovanim materijalima</p>	<p>Svakodnevno praćenje i procjena kvalitete boravka na zraku.</p>	<p>Svakodnevno kvalitetno provođenje boravka na zraku.</p>



<p>Intenzivirati međugrupnu suradnju za vrijeme boravka na zraku kroz zajedničke igre i razne tjelesne aktivnosti djece.</p> <p>Vrijeme trajanja boravka na zraku treba prilagoditi vremenskim uvjetima i dobi djece.</p>	<p>Praćenje i procjena adekvatnog trajanja boravka na zraku.</p>	<p>Dobro raspoloženje i zdravlje djece.</p>
---	--	---

### 3.6. ODGOJNI PROGRAMI

#### CILJ:

1. Organizacijom i realizacijom odgojno –zdravstvenih programa doprinijeti unapređenju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Prikupljanje ponuda te odabir kvalitetnih programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Djeca u prirodi- boravak u prirodi:</li> <li>❖ šuma, park,</li> <li>❖ polje, livada, vinograd,</li> <li>❖ zimovanje</li> <li>❖ jednodnevni izleti za</li> </ul>	<p>Procjenjivanje prostora i opreme prema kriterijima sigurnosti i zdravlja djece.</p> <p>Nadzor i praćenje programa , te procjena uspješnosti realizacije.</p>	<p>Kvalitetan odabir , organizacija i realizacija programa.</p> <p>Zadovoljstvo svih sudionika procesa, pogotovo djece.</p>

<p>srednje i starije vrtićke skupine, listopad 2019., travanj, svibanj 2020. ili kada budu adekvatni vremenski uvjeti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ljetovanje u Nerezinama</li> <li>❖ tjelesne aktivnosti u sportskoj dvorani pri osnovnoj školi</li> <li>❖ korištenje igrališta Nogometnog kluba Vrbovec,</li> </ul> <p>Informiranje odgojitelja i roditelja, te priprema djece.</p> <p>Organizacija i realizacija odabranih programa</p>	<p>Procjena zadovoljstva djece i roditelja.</p> <p>Procjenjivanje prostora i opreme prema kriterijima sigurnosti i zdravlja djece.</p> <p>Nadzor i praćenje programa , te procjena uspješnosti realizacije.</p> <p>Procjena zadovoljstva djece i roditelja.</p>	<p>Kvalitetan odabir , organizacija i realizacija programa.</p> <p>Zadovoljstvo svih sudionika procesa, pogotovo djece.</p>
--	---	---

### 3.7. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

#### CILJ:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta i primjerenije odgojne prakse s ciljem osiguravanja djetetovih prava na zdravstvenu skrb, zaštitu zdravlja i prevenciju bolesti
2. Stvaranje preduvjeta za normalan psihofizički razvoj djeteta
3. Osvijestiti djecu i roditelje o važnosti zdravstvene zaštite zubi kod djece

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Kontinuirano provođenje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane</p> <p>Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja djece kroz sve segmente života i rada u vrtiću, s posebnim naglaskom na kretanje</p> <p>Provođenje preventivno – epidemioloških mjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rano otkrivanje i suzbijanje bolesti</li> <li>❖ provođenje svih protuepidemijskih i sanitarno-higijenskih mjera</li> <li>❖ mjere za sprečavanje respiratornih infekcija</li> </ul>	<p>Svakodnevna trijaža.</p> <p>Mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i analize pobola i ozljeda djece.</p>	<p>Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.</p> <p>Izostanak epidemije u vrtiću.</p>

<p>Provođenje preventivno – stomatološko edukativnog programa u sklopu zdravstvene zaštite zubi djece predškolske dobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ razgovori s djecom</li> <li>❖ demonstracija pravilnog četkanja zubi</li> <li>❖ nadzor nad pranjem zubi</li> <li>❖ prevencija karijesa</li> <li>❖ prevencija ortodontskih anomalija</li> <li>❖ sistematski stomatološki pregled u stomatološkoj ordinaciji</li> </ul> <p>Osvijestiti i promicati zdrave stilove života:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ razvoj kulturno - higijenskih navika</li> <li>❖ pravilna prehrana</li> <li>❖ boravak na zraku</li> <li>❖ tjelesne aktivnosti</li> </ul> <p>Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece po skupinama.</p> <p>Praćenje, analiza i evidencija pobola djece na temelju liječničkih potvrda.</p> <p>Praćenje i evidencija procijepljenosti</p>	<p>Evidencije pobola.</p>	<p>Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.</p>
---	---------------------------	--

<p>djece te upućivanje na docjepljivanje.</p> <p>Praćenje stupnja uhranjenosti djece putem antropometrijskih mjerenja i računanja relativne težine i stupnja uhranjenosti djece</p>	<p>Rezultati kontrole procijepljenosti, evidencije o procijepljenosti.</p> <p>Rezultati antropometrijskih mjerenja</p>	<p>Uredno i redovito procijepljena djeca.</p> <p>Veći postotak normalno uhranjene djece.</p>
<p>Zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta.</p>	<p>Evidencije i zapisnici o ozljedama</p>	
<p>U okviru vrtića provoditi zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja s ciljem jedinstvenog pristupa na razvoju i zdravlju djeteta s posebnim naglaskom na razvijanje zdravih stilova života.</p>	<p>Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene prosvjećenosti</p>	<p>Roditelji i odgojitelji surađuju u svim segmentima očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.</p>
<p>Formiranje i vođenje zdravstvene dokumentacije i vođenje zdravstvenih kartona, individualnih dosjea za djecu s zdravstvenim teškoćama i druge zdravstvene dokumentacije.</p> <p>❖ Praćenje i poticanje cjelokupnog psihofizičkog razvoja djece:</p>	<p>Evidencije i zapisnici o ozljedama.</p> <p>Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene</p>	

❖ spoznaja, govor, motorika, socio-emocionalni aspekt	prosvjećenosti. Tromjesečni planovi IOOP	❖ praćenje razvojnih karakteristika djeteta
---	--	---

### 3.8. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

#### CILJ:

1. Osigurati optimalne sanitarno – higijenske uvjete u svim prostorima vrtića te zadovoljiti sve zakonske sanitarno – higijenske obaveze.
2. Provođenje HACCP – a u kuhinji i prostorima za pripremu, distribuciju i skladištenje hrane.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Edukacija djelatnika, te adekvatna organizacija rada u cilju postizanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ svakodnevno čišćenje i dezinfekcija svih prostora vrtića, te okoliša vrtića</li> <li>❖ pravilna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju</li> <li>❖ redovito pranje i održavanje igraćaka</li> <li>❖ redovito higijensko održavanje posteljine</li> <li>❖ osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta</li> </ul> <p>Redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prema HACCP -u</p>	<p>Redovito praćenje i procjena čistoće prostora u kojima borave djeca.</p> <p>Kontrola čistoće posteljine i redovito mijenjanje.</p> <p>Kontrola mikroklimatskih uvjeta ( obavezno prozračivanje prostora ).</p> <p>Svakodnevna kontrola čistoće kuhinje , prostora za pripremu i distribuciju hrane.</p> <p>Evidencije sanitarnog nadzora i zapisnici sanitarne inspekcije.</p>	<p>Zadovoljstvo sanitarno-higijenskim održavanjem vrtića od strane svih sudionika procesa.</p> <p>Uredni nalazi i zapisnici sanitarne inspekcije.</p>

<p>Pravilna i redovita dispozicija smeća.</p> <p>Redovito higijensko održavanje kuhinje, prostora za pripremu , skladištenje i distribuciju hrane prema HACCP-u.</p> <p>Vođenje svih evidencijskih listi po HACCP –u.</p> <p>Redovito nošenje zaštitne radne odjeća i obuće.</p> <p>Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za sanitarnu iskaznicu.</p> <p>Upućivanje djelatnika kuhinje i ekonoma na tečaj „ Higijenskog minimuma“</p> <p>Nadzor nad higijenskim odlaganjem pribora za higijenu zuba.</p> <p>Osvješčivanje i aktivno uključivanje djece u održavanju osobne higijene, higijene prostora i igračaka, te okoliša vrtića</p>	<p>Nadzor nad redovitim vođenjem evidencija HACCP-a.</p> <p>Nadzor nad nošenjem uredne i čiste radne odjeće i obuće.</p> <p>Redovito praćenje i procjena nivoa kulturno - higijenskih navika, te osviještenosti djece o važnosti higijene prostora i okoliša vrtića.</p> <p>Redovita kontrola čistoće igračaka i didaktike.</p>	
---	---	--



## IV ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

VIZIJA: Razvoj kontekstualnih uvjeta za suradničko učenje i razvoj kompetencija svih sudionika u procesu

Bitne zadaće na nivou vrtića

1. Jačanje **suradničkog učenja** u ustanovi, kao strategije u podizanju razine kvalitete uvjeta za razvoj raznovrsnih kompetencija djeteta i **kulture** ustanove
2. Jačanje **projektnog načina** rada kao oblika prirodnog, integriranog učenja koji potiče razvoj **raznovrsnih kompetencija djece** ( osobito kroz ulogu odgojitelja)
3. Jačanje i bogaćenje svakodnevnih prilika **za poticanje kretanja** kao temelja u razvoju djeteta ( situacijski-okruženje i planirani oblici rada)
4. Podizanje razine kvalitete uvjeta za **razvoj jezično – govornih kompetencija** ( osobito odgojitelja kao model)

Bitne zadaće

1. Oblikovanje pedagoški osmišljenog **okruženja** koje poziva dijete na igru i istraživanje uz uvažavanje djetetova prava na sigurnost ( stvoriti bazu za daljnji razvoj )
2. Promicanje prava djeteta za zadovoljavanjem potrebe za **dnevnim odmorom** na način primjeren njegovoj individualnoj potrebi i uvažavanju potreba drugih ( življenje različitosti)

### 4.1. BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE

Cilj:

1. Podizanje razine kvalitete uvjeta za kontekstualizirani kurikulum – kurikulum odnosa

<b>Kriteriji (kako, čime, zašto)</b>	<b>Indikatori (pokazatelj)</b>	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ materijalni kontekst osmišljavati prema potrebama zajedničkog djelovanja ( korištenja) više skupina kao potencijal u razvoju suradničkog učenja djece i odraslih</li> <li>❖ organizacija poticaja kao oblik podizanja razine kvalitete poticaja za razvoj organizacijskih kompetencija,</li> <li>❖ jačanje ozračja povjerenja i podrške djece i odraslih</li> <li>❖ poticanje raznovrsnih inteligencija istovremeno</li> <li>❖ bogatiji socijalni kontekst koji omogućuje interakcije i suradničko učenje djece različite kronološke i razvojne dobi</li> <li>❖ bogato komunikacijsko okruženje koje pogoduje razvoju jezičnih kompetencija</li> <li>❖ materijalni kontekst koji poziva dijete na raznovrsno istraživanje i raznovrsne interakcije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ dijete slobodno koristi više prostora</li> <li>❖ centri aktivnosti koji se ne ponavljaju u svim boravcima</li> <li>❖ razvojne mogućnosti djeteta</li> <li>❖ socijalne vještine</li> <li>❖ govorni razvoj djeteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ bogatstvo raznovrsnih centara</li> <li>❖ timsko planiranje</li> <li>❖ suradničko učenje</li> <li>❖ istodobno zbivanje različitih aktivnosti, slobodno kretanje, slobodan izbor materijala i suigrača</li> </ul>

❖ okruženje koje promovira vrijednosti suradnje, slobode, izbora, kretanja,...	❖ dijete bira centar	❖ okruženje nalik obiteljskom u kome se svi sudionici procesa osjećaju zadovoljno
--	----------------------	---

Cilj:

2. Podržavati interese djeteta i stvarati mogućnosti za učenje činjenjem čime se omogućuje razvoj kompetencije "učenja učenja"

<b>Kriteriji</b> (kako, čime, zašto)	<b>Indikatori</b> ( pokazatelji)	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ stvaranje kontekstualnih uvjeta za djetetovo samostalno i konkretno istraživanje novih znanja ili problema</li> <li>❖ pratiti interes djeteta te omogućiti pravovremene, mnogobrojne i dostupne poticaje za istraživanje, "pedagoški osmišljeno okruženje"</li> <li>❖ materijali koji potiču</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ djeca u istraživanju</li> <li>❖ samoinicirano i samoorganizirano učenje djece</li> <li>❖ suradničko učenje</li> <li>❖ djeca u raspravi</li> <li>❖ pomoću videozapisa i uključivanja roditelja u proces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ mnogobrojni,raznovrsni i zanimljivi materijali za istraživanje</li> <li>❖ prihvatiti da djeca imaju različite predispozicije, da uče na različite načine</li> <li>❖ ozračje suradnje i rasprave</li> <li>❖ roditelj koji prepoznaje vrijednost međugrupnog djelovanja</li> </ul>

<p>dijete na samostalno korištenje i suradnju s drugom djecom, pozivaju na istraživanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ obogaćivanje okruženja novim materijalima i približavanje resursa za početno istraživanje problema koji djecu zanima, obrazovni potencijal poticaja</li> <li>❖ dokumentiranje djetetova procesa učenja</li> <li>❖ snimanje procesa kamerom i fotoaparatom kada odgojitelj to smatra potrebno</li> <li>❖ zapisivanje važnijih sekvenci međusobnog razgovora</li> <li>❖ dobiti uvid u kvalitetu i količinu intervencija upućenih djeci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ potaknuti roditelje na uviđanje vrijednosti međugrupnog djelovanja</li> <li>❖ predčitačke i predmatematičke vještine</li> <li>❖ rasprave o kvaliteti, učinkovitosti viđenog</li> <li>❖ okruženje u kojem dijete razvija svoju individualnost, praćenje</li> <li>❖ interpretiranje tijeka aktivnosti</li> <li>❖ okruženje u kojemu dijete razvija svoju individualnost, praćenje</li> <li>❖ interpretiranje tijeka aktivnosti</li> <li>❖ rasprave djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ diskusije odgojitelja</li> <li>❖ bolje razumijevanje svakog djeteta ponaosob i onog čime se ono bavi</li> <li>❖ pravodobne intervencije u okruženju</li> <li>❖ fleksibilan prostor prema potrebama djeteta</li> <li>❖ raznovrsni i bogati poticaji</li> <li>❖ razumijevanje ideje djeteta</li> <li>❖ -revidiranje početnih teorija djece</li> <li>❖ bolje razvijene socijalne vještine</li> <li>❖ međusobno poučavanje djece <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokumentacija kao podloga planiranju</li> </ul> </li> <li>❖ zajedničko istraživanje i učenje djece</li> </ul>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ usklađenost intervencija odgojitelja sa situacijama učenja ( nije važan broj intervencija već usklađenost s djetetovom potrebom u situaciji učenja)</li> <li>❖ promatranje djeteta u istraživanju i razumijevanju ponuđenih poticaja</li> <li>❖ praćenje tijekom istraživanja djeteta</li> <li>❖ poticanje djeteta na uporabu različitih medija ( simbolički jezici) i istraživanje različitih izražajnih mogućnosti tih medija</li> <li>❖ korištenje različitih strategija za promatranja i dokumentiranja kao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rasprave o kvaliteti, učinkovitosti viđenog</li> <li>❖ rad djece u malim skupinama</li> <li>❖ dijete upravlja procesom vlastitog učenja</li> <li>❖ argumentiranje, pregovaranje</li> <li>❖ okruženje u kojem dijete razvija svoju individualnost, praćenje</li> <li>❖ osvještavanje procesa vlastitog učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ odgajatelj bolje razumije dijete</li> <li>❖ odgojitelj koji uči kako učiti a ne podučavati</li> <li>❖ raznovrsni i bogati poticaji</li> <li>❖ fleksibilan prostor prema potrebama djeteta</li> <li>❖ različite aktivnosti u isto vrijeme</li> </ul>
---	--	--

<p>podloge za uključivanje u djetetovu aktivnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ potaknuti zajedničko stvaranje znanja uz korištenje dokumentacije</li> <li>❖ dokumentacija kao pomoć djetetu da drugoj djeci komunicira svoju ideju, teoriju ili mišljenje o problemu</li> <li>❖ rasprava o kvaliteti poticaja</li> <li>❖ stvaranje složene stimulativne, za dijete uvijek nove, a ipak predvidive okoline koja podržava i razvija spontano izražavanje djetetovih stvaralačkih mogućnosti, a istodobno omogućava ostvarenje prisnosti, pozitivne emocionalne klime i komunikacije ( ozračje suradnje)</li> <li>❖ učenje djece kroz zajedničku raspravu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rad djece u malim skupinama</li> <li>❖ dijete upravlja procesima vlastitog učenja</li> <li>❖ osvještavanje procesa vlastitog učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ zajedničko istraživanje i učenje djece</li> <li>❖ različite aktivnosti u isto vrijeme</li> <li>❖ postavljanje poticajnih „pametnih pitanja“</li> <li>❖ odgojitelj koji uči kako učiti, a ne podučavati</li> </ul>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ u oblikovanju djetetova okruženja stvarati mogućnost poticanja cjelovitog djetetova razvoja, poticanja razvoja višestrukih inteligencija</li>   <li>❖ usklađivanje cjelokupnog prostornog konteksta kao uvjeta za razvoj prosocijalnog (na društveno poželjan način) ponašanja</li>   <li>❖ razvijati kvalitetnu komunikaciju dijete-odgojitelj</li>   <li>❖ djeci omogućiti istraživanje različitih logičkih, matematičkih i fizikalnih fenomena i pojava, poput magnetna i magnetizma, svjetla i sjena,...</li>   <li>❖ izbor materijala bitno utječe na iskustvo djeteta (ravnoteža, statika, kosina,..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ osvještavanje razine odgojiteljskih kompetencija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ odgojitelj se uključuje kako bi potaknuo na razmišljanje i samostalno rješavanje problema</li>   <li>❖ različite aktivnosti u isto vrijeme</li>   <li>❖ postavljanje poticajnih „pametnih pitanja“</li> </ul>
---	--	--

**Cilj:**

3. Jačanje i bogaćenje svakodnevnih prilika za poticanje kretanja kao temelja u razvoju djeteta

<b>Kriteriji</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Prostorno-materijalni kontekst koji potiče na kretanje</li> <li>❖ Poticaji koji su arhitektonski prostorno smješteni tako da djetetu stvaraju priliku za poticanje i razvoj motoričkih vještina</li> <li>❖ Planski stvorene situacije s ciljem poticanja kretanja (pokretne igre, boravak na zraku, jutarnje razgibavanje, sportske aktivnosti, ples ...)</li> <li>❖ Svakodnevno provođenje tjelovježbe, korištenje dvorane kao poligona za poticanje tjelesnog razvoja, korištenje gradskog stadiona za poticanje tjelesnog razvoja</li> <li>❖ Osvješčivanje roditelja o važnosti kretanja za razvoj djeteta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pedagoška osmišljenost strukture prostora kao poticaj na kretanje</li> <li>❖ Poticaji na različitim visinama, smjerovima, poligoni, centri za poticanje senzornog razvoja...</li> <li>❖ Planiranje i realizacija provedenih aktivnosti</li>  <li>❖ Roditeljski sastanci, web stranica vrtića, prezentacije,...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Dijete koje zadovoljava potrebu za različitim oblicima kretanja</li>  <li>❖ Bogaćenje svakodnevnih prilika za kretanje</li>    <li>❖ Bogaćenje svakodnevnih prilika za kretanje</li></ul>



**Cilj:**

## 4. Podizanje razine kvalitete uvjeta za razvoj jezično – govornih kompetencija

<b>Kriteriji</b> (kako, čime, zašto)	<b>Indikatori</b> (pokazatelji)	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Stručno usavršavanje djelatnika iz područja jezično-govornih kompetencija</li> <li>❖ Kreiranje prostorno-materijalnog konteksta koji podupire razvoj jezično-govornih kompetencija</li>   <li>❖ Odrasli kao komunikacijski model (aktivno slušanje, usmjerenost na sugovornika i poruku, korištenje i prihvaćanje različitih načina komunikacije)</li>   <li>❖ Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa</li>   <li>❖ Okruženje koje promovira druženje djece različite kronološke dobi i kompetencija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Individualno i grupno stručno usavršavanje</li>   <li>❖ Dijete je u mogućnosti birati i koristiti poticaje koji potiču jezično-govorni razvoj i ranu pismenost (<i>refleksija korištenih materijala</i>)</li>   <li>❖ Senzitivnost, autonomija i stimulacija</li>   <li>❖ Usmjerenost i osvještavanje djece na različite načine komunikacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bolje razumijevanje i implementiranje u praksi</li>   <li>❖ Poticaji za jezično-govorni razvoj i ranu pismenost integrirani u svim centrima aktivnosti</li>   <li>❖ Ugodno i poticajno okruženje za spontanu komunikaciju</li>   <li>❖ Suradničko učenje</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prostor koji potiče na kretanje u svim modalitetima (pokretne igre, ples, istraživanje poticaja u okruženju,...)</li> <li>❖ Stvaranje prilika za razvoj i proširenje ekspresivnog i receptivnog vokabulara (priče, brojalice, pjesme, rime,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prostor obogaćen različitim oblicima dokumentiranja</li> <li>❖ Autonomija djeteta u izboru materijala i sugovornika</li> <li>❖ Planiranje poticaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Samoorganiziranje i samoinicirane igre djece</li> </ul>
---	--	--

## BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE

### Cilj:

1. Oblikovanje okruženja kao izvora mogućnosti da djeca uče aktivno i grade kompetenciju "učenja činjenjem"

<b>Kriteriji</b> (kako, čime, zašto)	<b>Indikatori</b> (pokazatelji)	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Stvaranje raznovrsnih centara aktivnosti koji su sukladni razvojnoj dobi djeteta te osiguravaju sigurnost igre i istraživanja</li> <li>❖ Svaka od prostornih (pod)cjelina treba sadržavati materijal za određenu vrstu aktivnosti</li> <li>❖ Materijali ponuđeni pregledno, logično i svrsishodno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Osnovni centri aktivnosti, ograđeni sa tri strane, prohodni, sigurni, svojom cjelovitošću pozivaju dijete na igru.</li> <li>❖ Kvalitetne dječje aktivnosti</li> <li>❖ Koriste ih djeca različite razine kompetencija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Samostalna igra i istraživanje</li> <li>❖ Sigurna i samostalna igra djece.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Materijali su raznovrsni, dostupni i ima i dovoljnoj mjeri.</li> <li>❖ Materijali su usklađeni s postojećim znanjem i iskustvom djeteta ( potrebno je utvrditi na kojoj razini su djeca, kakva su iskustva stekli do sada, <i>netko može imati i 6 god. a da nema iskustvo s rastresitim materijalom, rezanjem povrća i sl.</i>)</li> <li>❖ Materijali su ponuđeni na odgovarajućem mjestu i na odgovarajući način ( važno je uvažiti dosadašnje iskustvo djeteta).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Djeca samostalno koriste sve materijale i razmjenjuju iskustva u raznovrsnim situacijama učenja</li> <li>❖ Slobodan izbor potiče dijete na otkrivanje i stvaranje, rješavanje problema, zaključivanje i postavljanje hipoteza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradničko učenje djece različite razine kompetencija</li> <li>❖ Samostalna igra i istraživanje</li> </ul>
---	--	---

**Cilj:**

2. Postaviti uvjete za siguran i primjeren oblik dnevnog odmora po mjeri i interesu djeteta

<b>Kriteriji</b> (kako, čime, zašto)	<b>Indikatori</b> (pokazatelji)	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organizacijski preduvjeti za kvalitetan dnevni odmor ( odmah nakon boravka na zraku, jasne uloge odgojitelja tijekom objeda i pripreme za dnevni odmor)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ozračje uvažavanja, mirna atmosfera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dijete koje je kvalitetno zadovoljilo svoju potrebu za odmorom.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prostorni preduvjeti za kvalitetni dnevni odmor - svima je jasno gdje i na koji način mogu provoditi vrijeme odmora ( zna se gdje su ležaljke za one koji odmaraju- po mogućnosti na istom mjestu, zna se kada se ležaljke spuštaju / <i>prije objeda</i> /,jasno je gdje i što dijete može činiti ako nema potrebu odmora na ležaljci) .</li>   <li>❖ Rituali – svakodnevni rituali pomiču sigurnost djeteta i poručuju da su svi jednako važni ( centar koji je "aktivan" tijekom odmora-npr. čitanje, likovni i sl. ),</li>   <li>❖ Svakodnevno planiranje primjerenih aktivnosti za provedbu kvalitetnog odmora za sve.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dijete koje je kvalitetno zadovoljilo svoju potrebu za odmorom</li> </ul>
---	--	--

## 4.2. OSTALA PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### Cilj:

1. Omogućiti djetetu da kroz cjelovito zadovoljavanje djetetovih potreba razvija senzibilitet za engleski jezik

Kriteriji	Indikatori	Standardi
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ oblikovanje materijalnog okruženja raznovrsnim, dostupnim i mnogobrojnim poticajima za rano učenje engleskog jezika</li> <li>❖ uvažavanje i djelovanje prema teoriji višestrukih inteligencija</li> <li>❖ cijeli se proces odvija u intenzivnim interakcijama i komunikaciji s neposrednom okolinom i drugim osobama, djecom i odraslima</li> <li>❖ stvaranje situacija za neposredno učenje u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama (situacijski pristup)</li> <li>❖ odgojitelj koji svojim pozitivnim emocijama budi i potiče igru djeteta</li> <li>❖ poticati komunikaciju na engleskom jeziku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praćenje postignuća djetetova razvoja</li> <li>❖ Upitnik za roditelje na početku i na kraju</li> <li>❖ razumijevanje suvremene prakse i teorije,</li> <li>❖ razumijevanje načina učenja djece,</li> <li>❖ razumijevanje njihovih potreba, podrška i međusobna suradnja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dijete koje iskazuje interes za engleski jezik, veseli se i sudjeluje u igri i aktivnostima za rano učenje engleskog jezika</li> <li>❖ Početak jezične produkcije na engleskom – jeziku</li> <li>❖ kvalitetni međuljudski odnosi na svim razinama i relacijama</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ „osjetiti“ dijete i njegov individualan profil pri oblikovanju okruţja i ozraĉja za njegovu igru i uĉenje</li> <li>❖ omogućiti odgojiteljicama kontinuirano stručno usavršavanje</li> <li>❖ praktiĉno ţivotne situacije kao prirodan naĉin uĉenja te poticaj za stvaranje potrebe za komuniciranjem na stranom jeziku</li> <li>❖ Vjeţbanje komunikacije paralelno se odvija s vjeţbanjem i uĉenjem prilagoĉavanja na razliĉite situacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ podrška i razumijevanje ravnatelja</li> <li>❖ sustavno istraţivanje odgojno-obrazovne prakse,</li> <li>❖ voĉenje kvalitetnih rasprava o vlastitoj praksi.</li> </ul>	<p>(dijete – dijete, dijete druga djeca, djeca – odrasli, odrasli – odrasli, ...),</p>
--	---	--

**Cilj:**

2. Dijete koje sukladno svojoj dobi i osobnosti ima angaţirane sve potencijale u godini pred polazak u prvi razred

<b>Kriteriji</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Standardi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ zajedniĉko planiranje poticaja u centrima aktivnosti starijih odgojnih skupina osobito centar predĉitaĉkih i predmatematiĉkih vještina</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ identifikacija djece s eventualnim poteškoćama i slabije razvijenim aspektima koji su nužni za dobru pripremljenost pri polasku u prvi razred</li> <li>❖ informiranje roditelja o komunikacijskom i jezično govornom statusu njihove djece za spremnost za školu</li> <li>❖ provođenje dodatnih oblika rada s predškolicima koji žele i mogu više</li> <li>❖ suradnja s I i II OŠ Vrbovec,</li> <li>❖ Domom zdravlja i relevantnim institucijama</li> <li>❖ provođenje dodatnih oblika rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ crtež ljudske figure, upitnici za odgojitelje o razvojnim karakteristikama djece</li> <li>❖ roditeljski sastanci i informativni razgovori s roditeljima djece koja su godinu pred školu</li> <li>❖ radni dogovori s odgojiteljima o intenzivnijem radu s djecom koja odstupaju u nekim bitnim karakteristikama u odnosu na dobru pripremu za školu</li> <li>❖ individualan rad s djecom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ dobra pripremljenost djeteta za školu</li> <li>❖ dobro informirani roditelji o svojoj ulozi, razvojnoj mogućnosti djeteta i očekivanjima škole</li> </ul>
---	---	--

<p>❖ provođenje dodatnih oblika rada</p>	<p>❖ individualizirani rad s djecom koju je potrebno dodatno poticati od strane odgojitelja te savjetovanje roditelja o načinu poticanja djeteta u svrhu bolje pripremljenosti za polazak u školu</p> <p>❖ roditeljski sastanci u svrhu upoznavanja roditelja s školskim sustavom</p>	
--	---	--



### 4.3. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE RADA S DJECOM

Sukladno Nacionalnom okvirnom kurikulumu i našim iskustvima u razvoju suvremene ustanove za rani odgoj nije moguće postaviti **globalno tematsko** planiranje rada s djecom u okviru pedagoške godine. Moguće je istaći da će se planiranje temeljiti na interesu i potrebama djeteta pri čemu će se osobit naglasak staviti na poticanje razvoja djetetovih kompetencija tj. stvaranju poticajnog okruženja koje pruža raznovrsne prilike za razvoj kompetencija djece i odraslih. Poseban naglasak stavlja se na razvoj kompetencije "učenje učenja" u okviru jačanja projektnog načina rada kao strategije integrativnog učenja.

Dakle, **planiranje polazi od konkretnih potreba djeteta**, odnosno razvojnih zadataka koje proizlaze i nastavljaju se na **djetetovo iskustvo**. Planiraju se **moćni smjerovi**, projekcije djetetova interesa kroz određene projekte. Planiranje se od onog usmjerenog sadržajima za učenje pretvara u suradničko učenje o djetetu i osmišljavanje raznovrsnih mogućnosti za suradničko učenje djece i odraslih. Naglasak je na pronalaženju različitih strategija za poticanje razvoja djetetovih kompetencija (istraživačkih, socijalnih, ....)

Najveći naglasak je **na poticajima** za ostvarenje razvojnih zadataka (one su usmjerene kompetencijama) pri čemu treba voditi računa o zadovoljavanju individualnih i grupnih potreba. **Poticaji** se planiraju svakodnevno prema principu **razvojnosti, mnogobrojnosti i dostupnosti**. **Naglasak** je na obrazovnom potencijalu poticaja koji omogućuju i stvaraju raznovrsne prilike za suradničko učenje.

Planirati i programirati će se unutar knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Kontinuirano će se pratiti planiranje na nivou odgojnih skupina prema bitnim zadacima ustanove tj., razvojnom statusu djeteta.

Gledajući cjeloviti razvoj djeteta razvojne zadatke (usmjerene razvoju određenih kompetencija) postavljamo kroz četiri područja:

- a) tjelesni i psihomotorni razvoj
- b) socio-emocionalni razvoj
- c) spoznajni razvoj
- d) govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

U postavljanu zadataka kreće se:

1. prema stupnju individualizacije - od zadataka primjerenih dobi, preko zadataka primjerenih konkretnoj odgojnoj skupini djece, zatim zadatak primjerenih manjoj grupi djece, do posve individualiziranih zadataka za pojedino dijete
2. prema stupnju konkretnosti - od globalnih zadataka općeg tipa za cjelokupno područje razvoja, do konkretnih zadataka unutar specifičnih područja određenog razvojnog područja

Uzevši sve komponente pristupiti ćemo planiranju odgojno- obrazovnog rada u odgojnim skupinama **na osnovu dosadašnjeg iskustva djeteta, tj. praćenja njegovog interesa i razvoja**. Dakle, zadaće postavljamo u odnosu na razvoj djeteta koji želimo podići na višu razinu u određenom periodu.

U planiranju odgojitelj najveću pažnju stavlja na postavljanje razvojno primjerenih poticaja koji potiču cjeloviti razvoj djeteta, tj. pružaju mogućnost razvoja djeci različitih kompetencija. Dakle poticaji u djetetovu okruženju omogućavaju razvoj višestrukih inteligencija.

Odgojitelji tijekom ove pedagoške godine veći naglasak će staviti na zajedničko promišljanje svih prostora u kojima djeca borave. Stvarati će se tako kvalitetniji kontekstualni uvjeti za suradničko učenje djece i odraslih koliko nam to prostor omogućuje.

#### **4.2.1. Plan svečanosti, predstava i posjeta**

##### **a) svečanosti**

- ❖ jesenska svečanost ( u okviru međugrupnog djelovanja ili zajedničke manifestacije na dvorištu, pečenje kestena, raznovrsne radionice, štandovi s plodovima jeseni, tržnice isl.)
- ❖ priredba povodom Sv. Nikole
- ❖ svečanost uz blagdan sv. Lucije ( srednje i starije odgojne skupine)
- ❖ Božićne priredbe
- ❖ pokladna svečanost
- ❖ Uskršnja svečanost
- ❖ završna svečanost (u zajedništvu s roditeljima od samog početka pripreme svečanosti)

## **b) predstave**

- ❖ u izvedbi gostujućih kazališta, od čega dvije u posjetu kazalištu a ostale u prostorima vrtića (izbor je vezan uz različite vrste predstava koje sadržajno pripadaju godišnjem ciklusu zbivanja)

## **c) posjete**

- ❖ knjižnica (mogućnost za raznovrsnu suradnju, izložbu dječjih radova, pričaonice)
- ❖ pekarna
- ❖ Tržnica
- ❖ crkva
- ❖ Tehnički muzej
- ❖ Policija
- ❖ Prirodoslovni muzej
- ❖ Vatrogasna zajednica grada Vrbovca
- ❖ Dječji karneval Opatija
- ❖ Dječji karneval Vrbovec

Prilikom svakog izlaska iz ustanove važno je utvrditi MJERE SIGURNOSTI PREMA NAPUTKU PROGRAMA POVEĆANIH MJERA SIGURNOSTI DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC.

## **Datumi koje obilježavamo prema interesu i mogućnosti**

- 10.09. Olimpijski dan
- 22.09. Evropski dan kretanja
- 23.09. Prvi dan jeseni
- 26.09. Dan čistih planina
- 29.09. Dan policije
- 01.10. Međunarodni dan starijih osoba
- 03.10. Međunarodni dan djeteta
- 04.10. Međunarodni dan zaštite životinja
- 08.10. Dan neovisnosti
- 10.10. Svjetski dan pješačenja
- 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
- 15.10. Svjetski dan slijepih
- 15.10. Početak mjeseca knjige
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 20.10. Dan jabuka
- 31.10. Svjetski dan štednje
- 01.11. Svi sveti
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 20.11. Dan djetetovih prava
- 30.11. Svjetski humanitarni dan
- 04.12. Sv. Barbara
- 06.12. Sv. Nikola
- 11.12. Dan UNICEFA

13. 12. Sv. Lucija

24.12. Badnjak

25.12. Božić

31.12. Stara Godina

14.02. Valentinovo

03.03. Poklade

21.03. Prvi dan proljeća

21.03. Svjetski dan sindroma Down

01.04. Međunarodni dan smijeha

02.04. Međunarodni dan dječje knjige

07.04. Svjetski dan zdravlja

12.04. Uskrs

04.05. Dan vatrogasaca

22.04. Dan planeta Zemlje

01.05. Međunarodni praznik rada

15.05. Dan Grada Vrbovca

10.05. Majčin dan

05.06. Svjetski dan zaštite okoliša

22.06. Dan antifašističke borbe

25.06. Dan državnosti

05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

# V OBRAZOVNJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

## Bitne zadaće

1. Jačanje stručnih kompetencija svih djelatnika u skladu sa našim zadaćama
2. Osvještavanje razine stručnih kompetencija odgojitelja
3. Razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća kroz učenje u praksi.

Stručno usavršavanje ima visoku povezanost sa bitnim zadaćama na nivou ustanove, aktualnim razvojnim potrebama unutar skupine i potrebama djelatnika u razvoju stručne kompetencije.

Tijekom pedagoške godine naobrazba i stručno usavršavanje provoditi će se kroz razne oblike i to:

## 5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Oblik	Cilj	Nosioци
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ proučavanje stručne literature</li> <li>❖ primjena znanja u praktičnom radu</li> <li>❖ rasprave s drugim odgojiteljima o pročitanoj ili iskustvenom znanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ nove spoznaje o djetetovoj prirodi učenja</li> <li>❖ razvojne potrebe unutar skupine</li> <li>❖ bolje razumijevanje potreba roditelja</li> <li>❖ mogućnost implementacije znanosti u praksu i obrnuto</li> <li>❖ razvoj i bogaćenje međugrupne suradnje</li> <li>❖ unapređivanje kontekstualnih uvjeta osobito brojnost razvojnih poticaja</li> <li>❖ dokumentiranje procesa učenja djece</li> <li>❖ projektni rad s djecom</li> <li>❖ primjerna kontekstualni uvjeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Odgojitelji</li> <li>❖ Logopetkinja</li> <li>❖ Zdravstvena voditeljica</li> <li>❖ Stručni suradnici- vanjski</li> <li>❖ odgojitelji</li> </ul>

Individualno stručno usavršavanje djelatnika: sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima izvan vrtića.

Individualno stručno usavršavanje nije moguće vezati samo uz jednu temu interesa odgojitelja. Obveza je svakog odgojitelja voditi **Razvojnu mapu** ( dokumentiranje osobnog profesionalnog razvoja) te **Mapu poticaja** u PowerPointu na mjesečnoj bazi koju arhivira na kompjutoru, te prezentira na internom aktivu u cilju mogućnosti dijeljenja znanja i iskustava svih djelatnika.

Zapisnici se spremaju u Knjigu zapisnika, a odgojitelji prema želji vode individualne bilješke.

Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima izvan vrtića.



## 5.2. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Oblik	Teme	Nosioци
OV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i program rada</li> <li>2. Aktualna tema prema izboru odgojitelja</li> <li>3. Valorizacija <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Razvoj kulture vrtića ( naša iskustva i nova teorijska razmatranja) kao dio valorizacije razvojnog plana.</li> <li>❖ Izvješće o upisu djece</li> <li>❖ Plan rada ljeti</li> </ul> </li> <li>4. Godišnje izvješće o radu ustanove <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pripreme za početak pedagoške godine</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ odgojitelji</li> <li>❖ V.d.ravnatelj</li> <li>❖ Logopetkinja</li> <li>❖ Zdravstvena voditeljica</li> </ul>
INTERNI AKTIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tromjesečna refleksija djelovanja, dijeljenje znanja i iskustava na razini ustanove, rasprave o procesu, trenutne potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Odgojitelji</li> <li>❖ Logopetkinja</li> <li>❖ Zdravstvena voditeljica</li> <li>❖ Ravnateljica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Radionice</li> </ul> refleksije na nivou ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Projektni rad ( kvaliteta preduvjeta, mogućnost prepoznavanja daljnjeg smjera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ odgojitelji</li> </ul>

	<p>istraživanja djeteta, uloga odgojitelja, mogućnosti za roditelja, ....)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uključivanje odgojitelja u aktivnost djeteta (potreba, svrsishodnost, poticajna pitanja, ..)</li> <li>❖ Refleksije na promjene ili pomake u poticanju govorno-jezične kompetencije</li> <li>❖ Promatranje, analize i rješavanje određenih tema po izboru odgojitelja</li> <li>❖ Poticanje razvoja grupne dinamike, razvoj zajedništva, kolegijalnosti i suradničkog učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ odgojitelji</li> <li>❖ logopetkinja</li> </ul>
	<p>1. Program mjera sigurnosti u dječjem vrtiću</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ravnateljica</li> <li>❖ Zdravstvena voditeljica</li> </ul>

	<p>2. Postupci pružanja prve pomoći djetetu i odraslima</p> <p>3. Pedagoška dokumentacija, tjedno planiranje</p> <p>4. Radionice za odgojitelje</p> <p>5. Projekti u radu s djecom (iskustva) kroz prikaze dokumentiranja istih</p> <p>6. Obilježavanje blagdana, uloga vrtića, pripadnost, zajedništvo (više puta kroz godinu)</p> <p>7. Utjecaj okruženja i ozračja na razvoj zdravih navika življenja (<b>kultura blagovanja, dnevni odmor</b>)</p> <p>8. Kvaliteta poticaja i iskustva stvaranja</p>	<p>❖ Logopetkinja</p> <p>❖ Hrvatski crveni križ-odgojiteljica Ivana Katinić,</p> <p>❖ Pedagog- vanjski suradnik</p> <p>❖ Logopetkinja</p> <p>❖ Odgojitelji</p> <p>❖ Odgojitelji</p>
--	--	---

	<p>raznovrsnih prilika za poticanje djetetova razvoja kroz kretanje (kakvo iskustvo dijete može imati u našoj ustanovi)</p> <p>9. Stvaralačke radionice</p> <p>10. Suradnja s roditeljima- uključivanje u proces</p> <p>11. Iskustva u radu skupine u programu ranog učenja engleskog jezika</p> <p>12. Iskustva u radu glazbene igraonice</p> <p>13. Stručno pedagoška praksa studenata (mentoriranje)</p> <p>14. Prema potrebama djelatnika i po dogovoru sa vanjskim suradnicima</p>	<p>❖ Odgojitelj</p> <p>❖ Odgojitelji- voditelji engleske igraonice</p> <p>❖ Odgojitelji- voditelji glazbene igraonice</p>
--	---	---

## VI SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- ❖ Promicanje međusobne suradnje vrtića i obitelji u cilju boljeg razumijevanja djetetovih potreba
- ❖ Jačanje roditeljskih kompetencija u poticanju razvoja i odgoja djece

Kriteriji ( kako i čime)	Indikatori	Standardi
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ uključivanje roditelja u proces</li> <li>❖ maksimalno uključivanje roditelja tijekom perioda prilagodbe ( prema potrebi djeteta i mogućnosti roditelja)</li> <li>❖ svakodnevna izmjena informacija o djetetu ( onom što čini vrtić, što čini obitelj)</li> <li>❖ planirani individualni razgovori s roditeljima ( svaka skupina ima posebno vrijeme <i>(jednom tjedno)</i> za razmjenu iskustava, mišljenja, znanja,.. s roditeljima</li> <li>❖ bogatija vizualna komunikacija s roditeljima (<i>foto prikazi rada u skupini, što dijete čini, što roditelj može činiti, kako sudjelovati</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ upitnik za roditelje, upitnik za odgojitelje, adaptacijsko izvješće</li> <li>❖ uključivanje roditelja u aktivnosti u vrtiću</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ uključen i informiran roditelj</li> <li>❖ roditelj koji je aktivno uključen u život skupine</li> <li>❖ stručni naputci na panoima</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ mogućnost pismene komunikacije ( od strane odgojitelja i roditelja )</li>   <li>❖ kontinuirani prikaz razvoja u skupini putem panoa za roditelje ( <i>dječji radovi, plakati, prikazi, praćenja</i>)</li>   <li>❖ komunikacijski roditeljski sastanci (<i>teme po izboru roditelja ili prema procjeni odgojitelja</i>)</li>   <li>❖ druženja djece, roditelja i odgojitelja kroz razne manifestacije i stvaralačke radionice</li>   <li>❖ video prikaz događanja u skupinama</li>   <li>❖ letci za roditelje u cilju boljeg poznavanja djetetova razvoja, brige za sigurnost djeteta i ostvarenja njegovih prava</li>   <li>❖ kontinuirano poticanje mogućnosti da roditelja boravi u skupini tijekom različitih aktivnosti i zbiljanja</li>   <li>❖ aktivno participiranje u obogaćivanju materijalnog konteksta vrtića</li>   <li>❖ uključivanje roditelja u aktivnosti u skupinama prema njihovim afinitetima za određena područja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ povezivanje roditelja međusobno i jačanje njihovih kompetencija kroz susrete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ komunikacijski sastanci</li>                     <li>❖ humanitarne akcije</li> </ul>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ stalno praćenje roditeljskog interesa i potreba, prijedloga za organizaciju rada i sl.</li>   <li>❖ humanitarne akcije roditelja i djelatnika vrtića u cilju pomoći djeci u lokalnoj zajednici ili na razini gradskih projekata</li>   <li>❖ predavanja za roditelje organizirana u suradnji sa širom društvenom zajednicom ( <i>stomatolozi, liječnici, soc. radnici, kuhari,....</i>)</li> </ul>		
---	--	--

## 6.1. PLAN I TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

Svaka odgojna skupina planira održati četiri roditeljska sastanka prema aktualnim potrebama roditelja i sukladno potrebama dječjeg razvoja i razvoja kurikuluma ustanove.

Oblik	Tema	Vrijeme i nosioci
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Plenarni</li>                  <li>❖ Refleksija na praksu – prikaz iskustava iz prakse</li>                  <li>❖ Komunikacijski roditeljski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Period prilagodbe za roditelja-dijete-odgojitelja</li>     <li>❖ Program izleta, kazališta,</li>   <li>❖ Program zimovanja, skijanja djece</li>     <li>❖ Zajedništvo vrtića i obitelji u poticanju djetetova razvoja</li>     <li>❖ Pravila i disciplina</li>       <li>❖ Dijete i predčitačke vještine.</li>     <li>❖ Prema aktualnim potrebama pojedine odgojne skupine</li>     <li>❖ Radni roditeljski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Odgojitelji</li>                  <li>❖ Vanjski suradnici</li>                  <li>❖ Odgojitelji</li>                  <li>❖ logopetkinja</li> </ul>



## **6.2. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA**

Sukladno potrebama roditelja, omogućiti roditelju individualni razgovor s oba odgojitelja, na taj način svaki roditelj može izvan svog radnog vremena dobiti stručni savjet u njemu prihvatljivo vrijeme.

Svaka odgojna skupina jednom tjedno izvan rada u skupini (u popodnevnom terminu) ima vrijeme za individualne razgovore prema potrebama roditelja ili na preporuku odgojitelja. Cilj individualnih razgovora je utjecaj na djetetov razvoj i razvoj roditeljskih kompetencija a ne reaktivnoj strategiji rješavanja trenutnog "problema".

## VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitna zadaća:

- ❖ Suradnja sa lokalnom zajednicom radi obogaćivanja i unapređivanja procesa te promidžbe predškolske djelatnosti

Ustanova	Planirani sadržaji suradnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ministarstvo prosvjete i sporta</li> <li>❖ Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>❖ Osnivač</li> <li>❖ Centar za socijalnu skrb</li> <li>❖ Kazališta</li> <li>❖ Tehnički muzej</li> <li>❖ Prirodoslovni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ naputci i smjernice za rad</li> <li>❖ stručne konzultacije</li> <li>❖ verifikacije programa</li> <li>❖ napredovanje u struci</li> <li>❖ stručno usavršavanje odgojitelja, ravnatelja, stručnog tima</li> <li>❖ stručno-pedagoška praksa studenata</li> <li>❖ financiranje i stručna potpora</li> <li>❖ raznovrsne manifestacije na razini grada i županije</li> <li>❖ socijalno ugrožena djeca</li> <li>❖ pomoć u ostvarivanju prava djeteta</li> <li>❖ zaštita obiteljskih prava</li> <li>❖ obogaćivanje dječjeg doživljaja i poticanje cjelovitog razvoja</li> </ul>

<p>muzej</p> <p>❖ Sanitarna inspekcija</p> <p>❖ Vatrogasna postaja Vrbovec</p> <p>❖ Narodna knjižnica Vrbovec</p> <p>❖ I i II Osnovna škola</p> <p>❖ POU Vrbovec</p>	<p>❖ poticanje djetetova razvoja, rad na dječjim projektima</p> <p>❖ očuvanje prirode</p> <p>❖ očuvanje zdravlja djeteta</p> <p>❖ nadzor makro i mikro klimatskih uvjeta u objektima</p> <p>❖ zanimanja u našem okruženju</p> <p>❖ očuvanje prirode i materijalnih dobara</p> <p>❖ senzibilitet za čitanje, vrijednost slikovnice, knjige, pisane riječi- čitaonica u prostorima knjižnice</p> <p>❖ kako postati član knjižnice, poticaji obitelji za uključivanje u knjižnicu i čitanje s djetetom</p> <p>❖ posjet starijih odgojnih skupina u cilju pripreme za polazak u prvi razred</p> <p>❖ razmjena iskustava o zrelosti za školu,</p> <p>❖ održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje čija djeca idu u školu</p> <p>❖ pričaonice</p> <p>❖ koncerti</p> <p>❖ filmske matineje</p> <p>❖ izložbe</p> <p>❖ očuvanje zdravlja zuba</p> <p>❖ pravilna njega zuba</p>
--	---

❖ Stomatološka ordinacija	❖ zdravstvena ispravnost hrane
❖ Zavod za javno zdravstvo	
❖ Specijalizirane ustanove	❖ Praćenje djece s teškoćama u razvoju

# VIII GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE I STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

## 8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

### ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

- ✚ *Zdravstvena zaštita djeteta* - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- ✚ *Prehrana djeteta* – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- ✚ *Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću* – podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- ✚ *Sigurnost djeteta* - podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću ( postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unaprjeđenje djetetova zdravlja. Globalne zadaće po područjima djelovanja, načinu rada, vremenskoj orijentaciji i nosiocima zadataka su sljedeće :

### **Zdravstvena zaštita djeteta**

#### *Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na dijete*

<b>ZADAĆE</b>	<b>NAČIN RADA</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Procjena i praćenje psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta - cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama- psihofizički status djeteta	upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Svakodnevna praćenjem djeteta u igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnici
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuiima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	lipanj - rujan, tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Vodenje zdravstvene dokumentacije djece	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica

Prevenција bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	tijekom cijele pedagoške godine	vanjski suradnici - liječnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije. Saniranje povreda i pružanje prve pomoći. Prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju	po potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Provođenje oralnog zdravlja djece	Odgojno - obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana, uzimanje oralnog statusa djeteta prilikom posjeta stomatologu	tijekom cijele pedagoške godine	Vanjski suradnici – stomatolozi, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji

*Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na odgojitelje*

<b>ZADAĆE</b>	<b>NAČIN RADA</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Pismeni rezime zdravstvenih poteškoća za svako dijete s zdrav. dijagnozom u svakoj odgojnoj skupini uz pisane upute postupka zbrinjavanja djeteta. Usmeno objašnjenje pisanih uputa ili eventualnih korekcija tijekom pedagoške godine uz individualni pristup ili grupno obraćanje	kolovoz, prilikom prijema djeteta ili tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici

Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje u tome	Putem individualnih konzultacija, grupne edukacije i pisani podsjetnici	naglašeno početkom pedagoške godine, pa po potrebi tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kao i pružanju prve pomoći	Razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), edukacije putem stručnih skupova i izlaganja	tijekom cijele pedagoške godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika u sve djece	Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom,.... I odgojno obrazovnim sadržajima prema programu rada	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji uz koordinaciju zdravstvene voditeljice

*Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na roditelje*

<b>ZADAĆE</b>	<b>NAČIN RADA</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta tijekom pedagoške godine	prilikom prijema djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja	Individualni razgovori, pisane upute ili održavanje roditeljskih sastanaka /savjetovališta za roditelje	u terminima individualnih razgovora za roditelje, po dogovoru s	zdravstvena voditeljica, odgojitelji



specifičnih potreba djeteta u vrtiću	na aktualne stručne teme	odgojiteljima tijekom pedagoške godine	
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju za vrijeme boravka djeteta u vrtiću kao i o pojavi zaraznih bolesti	Telefonski, neposrednim kontaktom	odmah, tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranja vremena i dužine boravka i sl.	rujan ili tijekom pedagoške godine prilikom naknadnog prijema djeteta	odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

*Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na stručni tim*

<b>ZADAĆE</b>	<b>NAČIN RADA</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini	Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika	Prilikom inicijalnih intervjua i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća	Pojedinačnim konzultacijama	po potrebi tijekom godine	zdravstvena voditeljica

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Razmatranjem problema i prijedlozima	tijekom godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj ica
--	--------------------------------------	----------------------------	---

### Prehrana djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Izrada jelovnika	<p>Priprema jelovnika jednom tjedno.</p> <p>Praćenje kvalitete obroka (praćenje normativa u prehrani).</p> <p>Izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane</p> <p>Izmjena jelovnika prema dobivenim Informacijama roditelja(stavovi, uvjerenja) i odgojitelja (svakodnevno praćenje konzumacije obroka, valorizacija obroka).</p>	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica
Edukacija djece i odgojitelja	<p>Kroz razne odgojno -obrazovne aktivnosti potaknuti djecu razvijanju pozitivnog odnosa prema hrani, važnost zdrave prehrane.</p> <p>Edukacija odgojitelja kako motivirati djecu na prihvaćanje obroka, novih okusa i novih namirnica</p>	zdravstvena voditeljica, odgojitelji

## Higijensko – tehnički uvjeti i sigurnost djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića	<p>Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora.</p> <p>Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih.</p> <p>Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete).</p> <p>Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika.</p> <p>Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epid. opasnosti</p>	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici
Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane	<p>Edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i serviranju hrane.</p> <p>Organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, vođenje evidencija dnevnih i periodičnih kontrolnih lista).</p> <p>Nabava daljnje opreme za osiguranje standarda .</p>	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici, ravnateljica
Zdravstveni odgoj	<p>Edukacija djelatnika u svrhu osiguranja zdravstveno higijenskih uvjeta.</p> <p>Tečaj higijenskog minimuma za djelatnike koji</p>	zdravstvena voditeljica

	rukiju s hranom ( po potrebi) Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)	
Boravak na zraku	Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece ( svakodnevni pregled opreme i prostora ). Primjena protokola sigurnosti u vrtiću. Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuće i odjeće za boravak na zraku (primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)	odgojitelji, spremačice, domar, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, svi zaposlenici Vrtića

### **GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane. Bitni zadatak u ovoj pedagoškoj godini je nastavak na unapređenju oralnog zdravlja predškolskog djeteta.

Godišnje zaduženje sati:

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>RODITELJSKI DOPUST</b>	<b>UKUPAN BROJ SATI</b>
Rujan	21	84	84	168
Listopad	22	88	88	176
Studeni	20	80	80	160
Prosinac	20	80	80	160

Siječanj	21	84	84	168
Veljača	20	80	80	160
Ožujak	22	88	88	176
Travanj	21	84	84	168
Svibanj	20	80	80	160
Lipanj	19	76	76	152
Srpanj	23	92	92	184
Kolovoz	20	80	80	160
<b>UKUPNO:</b>	249	996	996	1992
Godišnji odmor 2019	16	64	64	128
2020	30	120	120	240
<b>UKUPNO:</b>	46	184	184	368
<b>SVEUKUPNO:</b>	295	1180	1180	2360

Realizacija satnice prema područjima rada :

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>PLANIRANA SATNICA</b>
U odnosu na dijete	35 %
U odnosu na odgojitelje	15 %
U odnosu na roditelje	10 %
U odnosu na društvenu sredinu i vanjske suradnike	3 %
U odnosu na stručne suradnike i ravnateljicu	10 %
Ostali djelatnici vrtića	22 %
Stručno usavršavanje	5 %

## DIJETE

ZADACĀE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju inicijalnog razgovora s roditeljima nove djece</li></ul>	lipanj - kolovoz  lipanj-kolovoz
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ sudjelovanje u prijemu novoupisane djece</li></ul>	rujan, listopad, po potrebi tokom godine
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece (zdravstveni aspekt)</li></ul>	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama, praćenje akutnih bolesti i djelovanje prema epidemiološkim indikacijama, suradnja s HE službom, roditeljima i pedijatrija</li></ul>	prema potrebi  kontinuirano i prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ primjena odgovarajućeg zdravstvenog tretmana i pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu</li></ul>	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ identifikacija i opservacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i usklađivanje djelovanja sa svim relevantnim sudionicima u procesu</li></ul>	rujan i tjedno  kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ unapređenje prehrane uz primjenu prehrambenih standarda za djecu predškolske dobi</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ izrada jelovnika i programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ poticanje na usvajanje zdravih</li></ul>	tijekom godine

prehrambenih navika s naglaskom na svakodnevnoj konzumaciji svježeg voća i povrća, stalnoj dostupnosti vode i pedagoškoj proslavi rođendana odgojnih skupina sa svrhom očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ostale djece u skupini	tijekom godine  1 puta mjesečno, prema potrebi
✚ Poticanje i edukacija o važnosti pranja ruku u suradnji s odgojiteljima	tijekom godine
✚ "Zašita zubi" za djecu srednjih i starijih odgojnih skupina sa zadaćom očuvanja zdravlja zubi i higijene usta	tijekom godine
✚ praćenje izostanaka djece i evidencija pobola putem liječničkih ispričnica te suradnja s roditeljima i pedijatrima	2x godišnje
✚ praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti ( suradnja s HE službom s ciljem prijave i suzbijanje zaraznih bolesti)	kontinuirano  rujan, listopad,tijekom
✚ kontrola procijepljenosti, upućivanje na docjepljivanje, evidentiranje dobivenih podataka	godine  prema potrebi
✚ praćenje utjecaja prehrane pomoću antropometrijskog mjerenja, analiza stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja	kontinuirano  rujan i prema potrebi 2x godišnje
✚ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije u odnosu na dijete	prema potrebi tijekom godine
✚ individualni zdravstveni karton predškolskog djeteta	prema potrebi  1x godišnje
✚ individualni dosje za dijete s posebnom potrebom	prema potrebi  tijekom godine
✚ evidencija pobola	
✚ evidencija procijepljenosti	kontinuirano,lipanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ evidencija antropometrijskog mjerenja</li> <li>✚ evidencija povreda</li> <li>✚ evidencija o pregledu pri epidemiološkoj situaciji</li> <li>✚ evidencija zdravstvenog odgoja</li> <li>✚ evidencija sanitarnog nadzora</li> <li>✚ sudjelovanje u organizaciji odgojno zdravstvenih programa - izleti</li> <li>✚ godišnja analiza zdravstvenog stanja djece</li> </ul>	
--	--

### ***RODITELJI***

<b>ZADACÉ</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ obavljanje inicijalnih intervjua s roditeljima nove djece sa svrhom upoznavanja razvojnih sposobnosti djeteta</li> </ul>	<p>lipanj-kolovoz</p> <p>lipanj, tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sudjelovanje na roditeljskim sastancima novoupisane djece i roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama</li> </ul>	<p>rujan, listopad, tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ pomaganje roditeljima u prevladavanju adaptacijskih problema djeteta</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama i posebnim potrebama u prehrani</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ usklađivanje postupaka vrtića i obitelji glede zadovoljavanja primarnih potreba</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ispričnica poslije izostanka djeteta zbog bolesti</li> <li>➤ upoznavanje roditelja s potrebom usvajanja i provođenja kulturno higijenskih navika kao osnovnom mjerom samozaštite zdravlja</li> <li>➤ upoznavanje roditelja o praćenju realizacije obaveznog cijepljenja djeteta suradnja s roditeljima pri prikupljanju podataka o bolestima i cijepljenju</li> </ul> </li> </ul>	<p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s roditeljima glede zdravstvenog stanja njihovog djeteta( bolest, povreda)</li> </ul>	<p>2x godišnje nakon antropometrijskih mjerenja</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o eventualnim izvanrednim HE situacijama i dogovor za usklađivanje i provođenje HE mjera</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s roditeljima u svezi sistematskog zubnog pregleda – suglasnost roditelja, status zubi poslije pregleda</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s roditeljima kod odstupanja stanja uhranjenosti</li> </ul>	

## ODGOJITELJI

ZADACĀE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ upoznavanje odgajatelja sa zdravstvenim stanjem i potrebama novoprimitljene djece (usmeno i pismeno)</li> </ul>	kolovoz,rujan, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ pomoć odgajateljima u prepoznavanju i kvalitetnom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta (glad, žeđ, odmor, kretanje ...)</li> </ul>	kontinuirano  prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ upućivanje odgajatelja na eventualne posebne zdravstvene potrebe i posebne potrebe u prehrani djeteta</li> </ul>	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ edukacija odgajatelja o važnosti preventivnih mjera zaštite zdravlja, poticanje na njihovo provođenje i nadzor nad provođenjem istih</li> </ul>	kontinuirano, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ edukacija o posebnim situacijama kod akutnih zdravstvenih stanja i povreda, prepoznavanje i primjereno reagiranje</li> </ul>	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ komunikacija s odgajateljima u svezi zdravstvenog stanja djece</li> </ul>	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s odgajateljima u identifikaciji djece s posebnim potrebama</li> </ul>	kontinuirano,prema potrebi  prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ komunikacija s odgajateljima u svezi zdrave prehrane</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ upute i sugestije o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zdravstvenog stanja djeteta , zadovoljavanju djetetovih potreba i zajedničko usklađeno djelovanje</li> </ul>	kontinuirano  1x godišnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ nadzor nad higijenskim stanjem</li> </ul>	

<p>didaktike (pranje i dezinfekcija igračaka),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ upućivanje na redovite zdravstvene preglede radi produljenja sanitarne knjižice</li> </ul>	
--	--

### ***STRUČNI TIM I RAVNATELJICA***

<b>ZADAĆE</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
✚ usklađivanje stavova oko izrade godišnjeg plana i programa vrtića	kolovoz,rujan
✚ suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vrbovec	rujan
✚ sudjelovanje u stvaranju organizacijskih uvjeta za odvijanje procesa odgoja , njege i zdravstvene zaštite djece	kontinuirano rujan
✚ izrada godišnjeg plana i programa, poglavlje Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	rujan
✚ izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja	tijekom godine
✚ usklađivanje plana i programa rada stručnih suradnika	tijekom godine tijekom godine
✚ sudjelovanje u radu Stručnog tima vrtića	kontinuirano tijekom godine,kontinuirano
✚ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća vrtića	prema potrebi
✚ praćenje i vrednovanje rada vrtića	
✚ praćenje stručne literature i prenošenje na stručnim sastancima	tijekom godine
✚ predlaganje novih strategija u realizaciji zadaća očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta	prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava</li> <li>✚ sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića</li> <li>✚ izrada analize rada prema Godišnjem planu i programu rada zdravstvene voditeljice</li> <li>✚ aktivno uključivanje u edukacije koje organiziraju institucije i stručnjaci</li> </ul>	<p>lipanj</p> <p>kontinuirano</p>
---	-----------------------------------

### ***OSTALI DJELATNICI***

<b>ZADAĆE</b>	<b>VRIJEME PROVDBE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ edukacija i praćenje rada tehničkog osoblja u provođenju mjera zdravstvene zaštite u procesu održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića te upućivanje na otklanjanje nepravilnosti</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ uvid u provođenje HACCP i DDD mjera i evidencija istih</li> </ul>	<p>kontinuirano, prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (pregledi radi produljenja sanitarne knjižice)</li> </ul>	<p>1x tjedno</p> <p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sudjelovanje u sastavljanju jelovnika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sudjelovanje u izradi programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za pružanje prve pomoći djece kao i dopuna ormarića prve</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

<p>pomoći za djelatnike i distribucija po objektima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ vođenje evidencije mikrobiološke čistoće pribora i opreme, mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane i energetske vrijednosti obroka</li> <li>✚ praćenje rada tehničkog osoblja i usklađivanje njihovog rada s radom ostalih djelatnika</li> </ul>	kontinuirano
---	--------------

### ***DRUŠTVENA ZAJEDNICA I SURADNICI IZVAN VRTIĆA***

<b>ZADAĆE</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s dječjim dispanzerom Doma zdravlja Vrbovec glede zdravstvenog stanja djece, procijepljenosti</li> </ul>	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja sa stomatologinjom Tanjom Mulabdić-Furlan, dr.med.dent. u svezi zaštite dječjih zubi i obavljanja sistematskog zubnog pregleda za djecu u godini pred školu</li> </ul>	listopad, studeni, ožujak, prema dogovoru  tijekom godine, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s higijensko epidemiološkom službom i Anom Karakaš-Rubčić, dr.med u svezi redovitih liječničkih pregleda radi produljenja sanitarne knjižice i eventualne pojave epidemiološke indikacije</li> </ul>	prema potrebi, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s Crvenim križem i gđom. Jelenom Mucko u svezi održavanja radionica pružanje prve pomoći za odgajatelje</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ suradnja s ZZJZ Zagrebačke županije, implementacija HACCP-a, provjera kvalitete i kvantitete hrane, edukacija i stručno usavršavanje</li> </ul>	

djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane	tijekom godine, prema potrebi
✚ suradnja s institucijama koje provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije	prema potrebi
✚ suradnja s ustanovama koje brinu za zdravlje djece	prema potrebi
✚ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	kontinuirano, tijekom godine
✚ suradnja s dobavljačima hrane, potrošnog materijala, dobavljačima radne obuće i odjeće i sredstava za održavanje higijene	prema potrebi
✚ suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića	

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku trajnog/stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara čl.1 Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva. Prema ovom Pravilniku medicinske sestre su obvezne trajno/stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad. Sukladno tome redovito ću se educirati prema Planu i programu edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara odnosno prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom nadolazeće pedagoške

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice izradila sam u skladu s Godišnjim planom i programom ustanove s naglaskom na **realizaciju jedne bitne zadaće** iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

### BITNA ZADAĆA:

- ❖ Promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta

- ❖ Kretanje – jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
- ❖ Podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom: - kulturno higijenski aspekt
  - fleksibilnost
  - međugrupna suradnja
- ❖ Podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehrambenim navikama i kulturi jela

### **Cilj:**

1. Stvoriti optimalne uvjete za očuvanje i unapređivanje psihofizičkog razvoja i zdravlja djece.
2. Omogućiti djetetu pravo na slobodno i sigurno kretanje, jer kretanjem doprinosimo pravilnom rastu i razvoju djeteta, prevenciji dječjih i mladenačkih deformacija i liječenju mnogih psihosomatskih poremećaja i oboljenja, te stvaramo dobro raspoloženje kod djece.

Jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta.

- ❖ Osigurati fleksibilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djece uvažavajući pri tome individualne potrebe djeteta ( ritam dana )
- ❖ Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvjete za zadovoljavanje potrebe za kretanjem
- ❖ Promicati sigurnost, slobodu i kvalitetu kretanja za vrijeme boravka na zraku
- ❖ Organizacija kvalitetnih odgojno – zdravstvenih programa
- ❖ Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja i zdravlja djeteta, te prevencija bolesti

### **Podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom.**

- ❖ promicanje fleksibilnosti u organizaciji i provedbi dnevnog odmora
- ❖ primjerenost i prilagodljivost u organizaciji dnevnog odmora djece uz utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom
- ❖ promicati međugrupnu suradnju za vrijeme dnevnog odmora

- ❖ osigurati optimalne mikroklimatske uvjete u prostorima
- ❖ osigurati optimalne kulturno – higijenske uvjete za vrijeme dnevnog odmora – označeni kreveti, čista i označena posteljina, čiste i primjerene pidžame, glava uz glavu
- ❖ prilagoditi duljinu dnevnog odmora stvarnim individualnim potrebama svakog djeteta

### **Podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehrambenim navikama i kulturi jela**

- ❖ razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece
- ❖ upoznavanje djece s novim namirnicama
- ❖ motiviranje i poticanje djece na prihvaćanje novih namirnica
- ❖ osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša
- ❖ izbjegavanje slatkih među obroka
- ❖ promišljeno i sustavno planiranje jelovnika
- ❖ u izradu jelovnika uključiti djecu
- ❖ svakodnevno osigurati raznovrsnu, kvalitetnu i dostatnu prehranu
- ❖ promicati fleksibilnost glede vrste i količine hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta ( naglasak na jaslice )
- ❖ rad na osamostaljivanju djece u pripremi za obrok, serviranju i samoposluživanju
- ❖ intenzivirati rad na podizanju kulture jela – korištenje kompletnog pribora za jelo, kulturno ponašanje za stolom, odgojitelj model djetetu kod uzimanja obroka

## **ODGOJITELJI**

### **Cilj:**

1. Doprinijeti stručnoj kompetenciji odgojitelja s ciljem zadovoljavanja individualnih potreba djece, te zaštititi i unapređivanju djetetova zdravlja i sigurnosti
2. Senzibilizirati odgojitelje na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove

Edukacija odgojitelja o važnosti i načinima razvijanja zdravih stilova života s posebnim naglaskom na:



- ❖ važnost i značaj kretanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima
- ❖ važnost razvoja pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi
- ❖ stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode
- ❖ stvaranje optimalnih organizacijskih preduvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja
- ❖ važnost razvoja samostalnosti djece u pripremi, serviranju, samoposluživanju i korištenju kompletnog pribora za jelo, te kulturnom ponašanju za stolom
- ❖ odgojitelj mora biti „MODEL „ djetetu
- ❖ važnost i načini razvoja kulturno higijenskih navika kod djece ( pranje ruku, higijena usne šupljine, higijena uz dnevni odmor i dr. )
- ❖ važnost uvažavanja djetetovih potreba za dnevnim odmorom

Edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređivanja djetetova zdravlja, prepoznavanja bolesti i pravovremenom adekvatnom reagiranju.

## **RODITELJI**

### **Cilj:**

**1.** Razviti partnerske odnose s roditeljima radi što kvalitetnijeg zadovoljavanja djetetovih potreba i prava na zdravlje, zaštitu i skrb.

Upoznavanje roditelja s zajedničkim zadaćama na očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja :

- ❖ kretanje i tjelesne aktivnosti djeteta
- ❖ svakodnevni boravak na zraku
- ❖ pravilne prehrambene navike, samostalnost, kultura jela
- ❖ dostupnost jelovnika i receptura
- ❖ uključivanje roditelja u izradu jelovnika
- ❖ odmor ( noćni i dnevni )
- ❖ kulturno – higijenske navike
- ❖ podrška u odgoju, preporuke za metode i aktivnosti u roditeljskom domu
- ❖ jačanje u roditeljskoj ulozi

Senzibilizirati roditelje na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove

**Cilj:**

1. Jačanje timskog rada i usklađeno djelovanje u cilju zadovoljavanja svih potreba i prava djeteta, te prava i obaveza roditelja kroz jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja.
  - ❖ usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u organizaciji
  - ❖ timsko utvrđivanje organizacijsko materijalnih potreba za pravilno i sigurno odvijanje procesa

## **OSTALI DJELATNICI**

**Cilj:**

**1.Osiguravanje optimalnih uvjeta za kvalitetno i sigurno odvijanje procesa**

- ❖ rad na prihvaćanju i obavljanju svih zadataka u cilju zadovoljavanja potreba i prava djeteta ( radni dogovori i edukacije )

## 8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPETKINJE TEE TKALČEVIĆ

a) Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena logopetkinje

MJESEC	BROJ DANA	BROJ SATI
Rujan	21	168
Listopad	22	176
Studeni	20	160
Prosinac	20	160
Siječanj	21	168
Veljača	20	160
Ožujak	22	176
Travanj	21	168
Svibanj	20	160
Lipanj	19	152

Srpanj	23	184
Kolovoz	20	160
UKUPNO	249	1992
- Godišnji odmor	24	192
UKUPNO	<b>225</b>	<b>1800</b>

b) Dnevna i tjedna struktura radnog vremena:

Poslovi i radne zadaće u odnosu na:	Sati dnevno	Sati tjedno	%
dijete	4,5	22,5	55%
roditelje	1	5	12%
odgojitelje	1	5	12%
ostale čimbenike u/izvan vrtića	0,5	2,5	7%
ostali poslovi i stručno usavršavanje	0,5	2,5	7%
dnevni odmor	0,5	2,5	7%
UKUPNO	8	40	100%

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA: 08.00-16.00 SATI

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<p><b>1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA POMOĆ U RAZVOJU JEZIKA I GOVORA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trijažno ispitivanje govora djece (ispitivanje artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije i auditivne diskriminacije)</li> <li>• ispitivanje jezične razvijenosti : dijagnostički postupci, nedovoljno razvijen govor diferencijalna dijagnostika, rječnik, sintaksa, duljina i složenost rečenice, red riječi, gramatički oblici</li> <li>• opservacija i izrada programa za djecu s poremećajem komunikacije, individualni razvojni programi za djecu s glasovno-govornim poremećajima</li> <li>• praćenje napredovanja djece</li> <li>• poticati i podupirati promjene koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za komunikacijom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina</li> </ul>	<p>9., 10. i 11. mjesec po potrebi</p> <p>9., 10. I 11. mjesec</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>logoped</p> <p>logoped</p> <p>logoped</p> <p>Stručni tim</p>
<p><b>2. TERAPIJA POTEŠKOĆA U GLASU I GOVORU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Govorne vježbe s djecom s nedovoljno razvijenim govorom - rad na razvoju receptivnog i ekspresivnog govora</li> <li>• Govorne vježbe s djecom s poremećajem ritma i tempa govora</li> <li>• Govorne vježbe s djecom s dyslalijom</li> <li>• Terapijski postupci s djecom koja imaju razvojne poremećaje govora (vježbe spaciopercepcije, taktilne, olfaktorne, auditivne i vizualne percepcije, vježbe mikro i makro motorike, vježbe motorne koordinacije, vježbe za razvoj fonematskog sluha i</li> </ul>	<p>kontinuirano od 11. do travnja</p>	<p>logoped</p>

slušne diskriminacije, provociranja glasanja, formiranje riječi i rečenica bogaćenje rječnika)		
--	--	--

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primijeni suvremenih pedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina.</li> <li>• Sudjelovanje u aktivima usavršavanja</li> <li>• Održavanje supervizijskih grupa za odgojitelje u čijim grupama su djeca s TUR-om</li> <li>• Pružanje pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja glasovno-govorne komunikacije pomoću protokola i lista praćenja., pomoć u planiranju individualnih zadataka na temelju postignuća na razvojnim ljestvicama</li> <li>• Jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja jezičnog razvoja djeteta – program radionica</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano po dogovoru</p> <p>kontinuirano tijekom godine studeni</p>	<p>logoped</p> <p>SRS</p> <p>SRS</p> <p>Logoped + psiholog</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija vezanih uz pojedine probleme.</li> <li>• Edukativno savjetodavni rad s odgojiteljima</li> </ul>	<p>jednom u tromjesečju</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>po potrebi tijekom godine</p>	<p>logoped</p> <p>logoped</p> <p>logoped</p>

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje anamnestičkih podataka</li> <li>• Motiviranje roditelja za vođenje djeteta na govorne vježbe i obavljanje specijalističkih pregleda</li> <li>• Edukacija roditelja i pružanje stručne pomoći (savjetovališta, demonstriranje rada, pismeni naputci, roditeljski sastanci)</li> <li>• Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka</li> </ul>	<p>9. i 10. mjesec</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p> <p>SRS, logoped</p> <p>Logoped</p> <p>Logoped</p> <p>SRS</p>

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama jezičnoga razvoja</li> </ul>	po potrebi tijekom godine	Logoped
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim institucijama odgoja i obrazovanja</li> </ul>	po potrebi	SRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama (vrtići, škole, SUVAG, ERF)</li> </ul>	kontinuirano	Logoped
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalističke preglede</li> </ul>	SRS	SRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija postignuća – razmjena iskustava na Sekcijama logopeda predškolskog odgoja i drugim skupovima</li> </ul>	po potrebi	Logoped
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Gradom na zajedničkim projektima i priredbama</li> </ul>	po pozivu	Logoped
	po pozivu	SRS



## OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi vezani za početak odnosno kraj pedagoške godine</li> </ul>	<p>Travanj - kolovoz Rujan - studeni</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u stručnim tijelima vrtića</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i vrjednovanje rada</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti vrtića</li> </ul>	<p>Po pozivu</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u vrtić te za utvrđivanje primjerenog oblika programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</li> </ul>	<p>Po potrebi Svibanj Lipanj Kolovoz</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje na razini grada, države i županije</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje izvan države</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređivanje web sadržaja u logopedskom kutiću</li> </ul>	<p>Po potrebi</p>	<p>Logoped</p>

## IX GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- ❖ Jačanje suradničke kulture u ustanovi kroz podizanje razine kvalitete suradničkog učenja djece i odraslih
- ❖ Rasprave o zajedničkom poticanju profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika (komunikacijske vještine, usavršavanje,...)
- ❖ Osvijestiti razinu kompetencije koje imamo i potaknuti stvaranje zajedničke vizije u razvoju istih
- ❖ Jačanje timskog rada i usklađeno djelovanje u cilju zadovoljavanja svih potreba i prava djeteta, te prava i obaveza roditelja kroz jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja
- ❖ Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u organizaciji
- ❖ Utvrđivanje organizacijsko materijalnih potreba za pravilno i sigurno odvijanje procesa
- ❖ Osiguranje optimalnih uvjeta za kvalitetno i sigurno odvijanje procesa
- ❖ Rad na prihvaćanju i obavljanju svih zadataka u cilju zadovoljavanja potreba i prava djeteta
- ❖ Osiguranje materijalno-organizacijskih uvjeta za provođenje programa, uvjeta za stručno usavršavanje, praćenje programa
- ❖ Promišljanje, praćenje, kreiranje kvalitetnih organizacijsko- materijalnih uvjeta
- ❖ Suradnja s društvenom sredinom u svrhu praćenja i vrednovanja programa
- ❖ Poticati kulturu ustanove, prvenstveno suradničko učenje svih sudionika odgojno obrazovne prakse
- ❖ Poticati princip otvorenih vrata
- ❖ Jačati timsko djelovanje djelatnika
- ❖ Jačati kulturu dijaloga svih djelatnika
- ❖ Podizati kvalitetu u suradnji s roditeljima te poticati ujednačeno djelovanje vrtića i obitelji
- ❖ Podizati kvalitetu komunikacije odgojitelja s roditeljima
- ❖ Koordinirati djelovanje pri podizanju kvalitete kulture dijaloga
- ❖ Evaluacija postignutog

- ❖ Stvaranje optimalnih uvjeta za individualizaciju odgojno- obrazovnog rada
- ❖ Podizanje razine kvalitete uvjeta za poticanje razvoja jezičnih kompetencija djece i kretanja kao temelja razvoja djeteta
- ❖ Načini i mogućnosti suradničkog učenja i činjenja u ustanovi na realizaciji razvojnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa vrtića
- ❖ Rasprave o zajedničkom poticanju profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika te praćenje ostvarenog iz plana i programa



DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC

7. svibnja 12a

10340 Vrbovec

Tel/fax: 00 385 1/ 2791 349

e-mail: [dvvrbovec@gmail.com](mailto:dvvrbovec@gmail.com)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**RADA DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC ZA**  
**PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

V.d. ravnatelja:

Snježana Prebežić

RUJAN, 2019.